

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Zamawiający:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa
tel.: (22) 544 27 00
adres strony internetowej: www.wilanow-palac.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, pn.:

Usługa budowy dwujęzycznej strony internetowej www.muzeach.pl z systemem zarządzania treścią (CMS) – łącznie zwane “Systemem” i gwarancją jakości na ich prawidłowe działanie oraz opracowanie identyfikacji wizualnej dla projektu “www.muzeach.pl”.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Zamówienie jest dofinansowane z funduszy europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 na podstawie umowy nr POPC.02.03.02-00-0009/18-00 Beneficjent: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie. Partnerzy: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, Muzeum Lubelskie w Lublinie, Muzeum Narodowe w Szczecinie, Muzeum – Zamek w Łańcucie oraz dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Przedmiot zamówienia: usługa

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Warszawa, dnia 9 lipca 2020 r.

ZATWIERDZAM
D Y R E K T O R
Muzeum Pałacu
Króla Jana III w Wilanowie
.....mgr. Paweł Kaszaniś
/pieczętka imienna i podpis/

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Spis treści

Rozdział I – ZAMAWIAJĄCY	- 3 -
Rozdział II – DEFINICJE	- 3 -
Rozdział III – INFORMACJE OGÓLNE	- 5 -
Rozdział IV – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	- 6 -
Rozdział V – PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	- 7 -
Rozdział VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	- 8 -
Rozdział VII – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	- 11 -
Rozdział VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	- 14 -
Rozdział IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	- 15 -
Rozdział X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	- 15 -
Rozdział XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	- 15 -
Rozdział XII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 17 -
Rozdział XIII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	- 18 -
Rozdział XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	- 19 -
Rozdział XV – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	- 20 -
Rozdział XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	- 24 -
Rozdział XVII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	- 25 -
Rozdział XVIII – WZÓR UMOWY. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY	- 26 -
Rozdział XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	- 26 -
Rozdział XX – INNE ISTOTNE INFORMACJE	- 27 -
Rozdział XXI – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	- 27 -

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY

Nazwa (firma), siedziba, dane oraz adres pocztowy Zamawiającego:
Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie
ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16
02-958 Warszawa
NIP 951-00-54-672, REGON 010956038
tel.: (22) 544 27 00
adres strony internetowej: www.wilanow-palac.pl

Rozdział II DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest użyte pojęcie:

- 1) **Atomic Design** – podejście do projektowania stworzone i opisane przez Bradą Frosta, które zakłada, że podstawą naszej pracy będzie uporządkowany design system składający się z pięciu sekcji o rosnącym stopniu rozbudowania i dokładności. W nawiązaniu do chemii, w Atomic Design do dyspozycji są takie elementy, jak atomy, molekuly, organizmy, szablony i gotowe strony;
- 2) **Internet Engineering Task Force, IETF** – nieformalne, międzynarodowe stowarzyszenie osób zainteresowanych ustanawianiem standardów technicznych i organizacyjnych w Internecie oraz sieciami komputerowymi;
- 3) **JavaScript Framework** – oznacza zestaw komponentów i bibliotek, które zapewniają programistom gotowe szablony i napisany kod JavaScript do standardowych zadań programistycznych. Stosowany aby przyspieszyć proces programowania i egzekwować najlepsze praktyki. Na rynku istnieje wiele takich frameworków;
- 4) **KIO** – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą;
- 5) **Mozilla Foundation. Fundacja Mozilla (ang. The Mozilla Foundation)** – należy przez to rozumieć organizację non-profit powołaną 15 lipca 2003, której celem jest zapewnienie organizacyjnego, prawnego i finansowego wsparcia dla projektu Mozilla i jego pochodnych.
- 6) **OAuth** – otwarty standard autoryzujący, pozwalający użytkownikom udostępniać aplikacjom i stronom trzecim informacje przechowywane u innych dostawców usług. Zazwyczaj wymagana jest nazwa użytkownika oraz token. Standard ten wykorzystywany jest m.in. przez Amazon, Google, Facebook, Microsoft oraz Twitter. W październiku 2012 opublikowany został OAuth 2.0 jako **RFC 6749**;
- 7) **OWASP – z ang. Open Web Application Security Project** – jest globalną, profesjonalną fundacją, działającą charytatywnie (non-profit), otwartą dla każdego, kto interesuje się zabezpieczeniami w oprogramowaniu. Główną ideą stowarzyszenia jest poprawa bezpieczeństwa aplikacji webowych i nie tylko. Organizacja działa na rzecz stworzenia swobodnie dostępnych artykułów, metodologii, dokumentacji, narzędzi i technologii. Od czerwca 2011 zarejestrowana jest również w Europie. Społeczność obejmuje korporacje, organizacje oraz osoby indywidualne z całego świata. Również polski oddział działa prężnie;
- 8) **Progressive Web App (PWA)** – aplikacja internetowa uruchamiana tak jak zwykła strona internetowa, ale umożliwiająca stworzenie wrażenia działania jak natywna aplikacja mobilna (lub aplikacja desktopowa). Większość z nich działa jak strona internetowa, która może zostać pobrana jako skrót na ekran główny smartfona lub tabletu, po czym używana bezpośrednio stamtąd. Wygląda jak aplikacja, zachowuje się jak aplikacja, zapewniając wysoki poziom wygody użytkownika;
- 9) **RFC (ang. Request for Comments** – dosłownie: prośba o komentarze) – zbiór technicznych oraz organizacyjnych dokumentów mających formę memorandum związanych z Internetem oraz

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

sieciami komputerowymi. Każdy z nich ma przypisany unikatowy numer identyfikacyjny, zwykle używany przy wszelkich odniesieniach. Publikacją RFC zajmuje się **Internet Engineering Task Force**. Dokumenty nie mają mocy oficjalnej, jednak niektóre z nich zostały później przekształcone w oficjalne standardy sieciowe, np. opis większości popularnych protokołów sieciowych został pierwotnie opisany właśnie w RFC;

- 10) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżnić oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
- 11) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 12) **Strona RWD (ang. Responsive Web Design)** – strona responsywna, czyli taka, która w bardzo prosty sposób dostosowuje się do każdego rodzaju ekranu – komputera, telefonu, tabletu. Materiały dostępne na stronie dostosują się do szerokości ekranu, na którym są wyświetlane. Strona responsywna jest taką samą wersją danej strony internetowej, tylko przygotowaną do przeglądania na różnych rodzajach urządzeń;
- 13) **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 14) **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 15) **User-centered Design** – projektowanie zorientowane na użytkownika, to podejście do projektowania interakcji człowieka z komputerem, w którym potrzeby, wymagania i ograniczenia końcowego użytkownika są szczegółowo badane na każdym etapie procesu projektowego;
- 16) **Usługa** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 17) **Ustawa PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 18) **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)** – zbiór dokumentów opublikowany przez WAI (inicjatywa W3C mająca na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron WWW) zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych. W Polsce promocją standardu WCAG 2.1 zajmuje się Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni, w skład którego wchodzi m.in. Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego, Fundacja Widzialni, Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym, Fundacja Aktywizacja, albo Polski Związek Głuchych. Polskie tłumaczenie WCAG 2.1. przygotowała Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego;
- 19) **World Wide Web Consortium, w skrócie W3C** – należy przez to rozumieć organizację, która zajmuje się ustanawianiem standardów pisania i przesyłu stron WWW. Została założona 1 października 1994 roku przez Tim Berners-Lee, twórcę WWW oraz autora pierwszej przeglądarki internetowej i serwera WWW. W3C jest obecnie zrzeszeniem ponad 400 organizacji, firm, agencji rządowych i uczelni z całego świata;
- 20) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 21) **Zamawiający** – Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa.

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w SIWZ posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby niniejszej SIWZ należy rozumieć je w taki sposób, jaki wynika z tych ustaw, chyba że z niniejszej SIWZ wynika inaczej.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Rozdział III

INFORMACJE OGÓLNE

III.1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. równowartości 214 000,00 euro.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy PZP.
- 4) **Dokonując oceny ofert, Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, określoną w art. 24 aa ustawy PZP.**

III.2 Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP (zamówienia na podobne usługi)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

III.4 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu na tym etapie znane. Brak wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, będzie rozumiany przez Zamawiającego jako zamiar Wykonawcy wykonania całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

III.5 Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.):
 - a) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, zawartych w ofertach informacji obejmujących: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, okresu rękojmi, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zastrzeżona informacja nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja ta będzie udostępniana na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy PZP oraz postanowień niniejszej SIWZ.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.1 Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

IV.2 Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na budowie dwujęzycznej strony internetowej www.muzeach.pl z systemem zarządzania treścią (CMS) – łącznie zwane „Systemem” i gwarancją jakości na ich prawidłowe działanie oraz opracowanie identyfikacji wizualnej dla projektu „www.muzeach”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3) W związku z tym, że Wykonawca będzie prowadził prace w zespole (przy udziale ewentualnych podwykonawców) istotnym czynnikiem sukcesu (tj. wykonania przedmiotu zamówienia w terminie) jest organizacja prac zespołu wskazanego do realizacji zamówienia. Zamawiający będzie promował zasady współpracy maksymalizujące prawdopodobieństwo należytego wykonania zamówienia. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązanych przedłożyć opis „Organizacji zespołu” zgodnie z załącznikiem nr A do Formularza oferty, przedstawiający oferowany sposób realizacji zamówienia, zawierający w szczególności:
 - a) zaproponowany skład zespołu projektowego w podziale na personel kluczowy o którym mowa z Rozdziale VI, ust. 1, pkt. 1.2., ppkt. 3), lit. b) niniejszego SIWZ i uzupełniający czyli zespół uzupełniony o personel zgodnie z organizacją i potrzebami Wykonawcy celem należytego wykonania zamówienia,
 - b) zakres czynności i odpowiedzialności przypisanych poszczególnym osobom (schemat organizacyjny prac projektowych),
 - c) zasady zapewnienia niezmienności personelu i zastępowalności kluczowego personelu dla zapewnienia ciągłości prac,
 - d) zasady zapewnienia jakości w procesie projektowania i uzgodnień (koordynacja prac, weryfikacja),
 - e) sposoby możliwości monitorowania postępu i jakości prac przez zamawiającego.
- 4) Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie opisu o którym mowa w pkt. 3) powyżej tj. „Organizacji zespołu” skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP.
- 5) Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

IV.3 Inne zobowiązania Wykonawcy

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV.4 Terminy, odbiory oraz płatności

- 1) Termin realizacji od dnia 17.08.2020 r. do dnia 05.07.2021 r.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 2) Termin i sposób odbioru oraz płatności zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

- A. Potencjalnie wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości i parametrów przedmiotu zamówienia z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w tej części w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- B. Wszystkie potencjalne ewentualnie wskazane normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych należy rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny”.
- C. Wszystkie potencjalne ewentualnie wskazane znaki towarowe, materiałowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy traktować jako przykładowe i należy rozpatrywać je łącznie z wyrazem „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych wymaganiom Zamawiającego, zaoferowanych w złożonej ofercie. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przez Zamawiającego.
- D. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych, zawartych w rozwiązaniach równoważnych, zaoferowanych w złożonej ofercie. Jednocześnie, wykonawca musi udowodnić, iż produkt jest kompatybilny z istniejącą już infrastrukturą sieciową Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności gwarantować realizację zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniać uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.
- E. Niezłożenie przez Wykonawcę do oferty dokumentów potwierdzających zgodność cech technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych zawartych w rozwiązaniach równoważnych rozumiane jako ujęcie w ofercie (skalkulowanie w cenie oferty) materiałów i urządzeń niezgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia, tym samym oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział V

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Dodatkowo ponad przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12)–23) ustawy PZP (*przesłanki obligatoryjne*) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP (przesłanka fakultatywna) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 likwidacja majątku upadłego w przypadku nieodebrania go w terminie ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

Rozdział VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)–23) ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne) w zw. z art. 24 ust. 7 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP (przesłanka fakultatywna);
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - **dwie usługi** (umowy) polegające na zaprojektowaniu i budowie responsywnej strony internetowej z wykorzystaniem podejścia projektowego zorientowanego na użytkownika (*User-centered Design*), przy przeprowadzeniu badań jakościowych z udziałem użytkowników,
 - **dwie usługi** (umowy) polegające na zaprojektowaniu identyfikacji wizualnej, w tym logo z księgą znaku.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje osoby posiadające następujące kompetencje zawodowe i doświadczenie:

L.p.	Nazwa stanowiska / roli pełnionej w zespole	Kompetencje i doświadczenie zawodowe
1	UX (User Experience) Designer	1. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja co najmniej dwóch projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UX. 2. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja badań użyteczności w roli moderatora/moderatorki w co najmniej dwóch projektach IT .

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

		<p>3. Umiejętność i doświadczenie w:</p> <p>a) stosowaniu w codziennej pracy narzędzi do tworzenia diagramów, prowadzenia i analizy testów z użytkownikami, tworzenia interaktywnych prototypów low-fidelity i high-fidelity,</p> <p>b) tworzeniu planu badawczego i scenariusza zadaniowych testów użyteczności, rekrutowaniu respondentów, odpowiadających profilowi użytkowników końcowych, do badań UX, wyciąganiu wniosków z przeprowadzonych badań z użytkownikami oraz przekuwaniu ich na praktyczne rekomendacje niezbędne do dalszego rozwoju produktu/usługi w procesie jego/jej wytwarzania.</p> <p>4. Doświadczenie w projektowaniu produktów/usług cyfrowych zgodnie z:</p> <p>a) wytycznymi WCAG 2.1 (w szczególności wytycznymi związanymi z prezentacją, możliwością rozróżnienia i percepcją treści),</p> <p>b) techniką RWD,</p> <p>c) podejściem Atomic Design.</p> <p>5. Umiejętność pracy zespołowej, warsztatowej, iteracyjnej.</p>
<p>2</p>	<p>UI (User Interface) Designer</p>	<p>1. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja co najmniej dwóch projektów, których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UI</p> <p>2. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja co najmniej dwóch projektów identyfikacji wizualnej, w tym logo z księgą znaku i/lub zestawu ikon.</p> <p>3. Umiejętność stosowania w codziennej pracy narzędzi do przygotowywania i obróbki grafiki wektorowej i rastrowej.</p> <p>4. Doświadczenie w projektowaniu komponentów interfejsu użytkownika zgodnie z:</p> <p>a) wytycznymi WCAG 2.1 (w szczególności wytycznymi związanymi z prezentacją, możliwością rozróżnienia i percepcją treści),</p> <p>b) techniką RWD,</p> <p>c) podejściem Atomic Design,</p> <p>d) co najmniej podstawową znajomością HTML5 i CSS3.</p> <p>5. Umiejętność pracy zespołowej, warsztatowej, iteracyjnej.</p>
<p>3</p>	<p>Frontend Developer</p>	<p>1. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja co najmniej dwóch projektów dotyczącego części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Frontend Developera.</p> <p>2. Umiejętność i doświadczenie w:</p> <p>a) stosowaniu w codziennej pracy JavaScript, co najmniej jednego z 5 najpopularniejszych w 2020 r. frameworków JavaScript, HTML5, CSS3,</p> <p>b) tworzeniu i prowadzeniu dokumentacji funkcjonalno-technicznej.</p>

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

	<p>3. Doświadczenie w programowaniu zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1, podejściem Atomic Design.</p> <p>4. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentacji.</p> <p>5. Umiejętność pracy zespołowej, warsztatowej, iteracyjnej.</p>
4	<p>Backend Developer</p> <p>1. W ciągu ostatnich trzech lat realizacja co najmniej dwóch projektów dotyczącego części back-end serwisu internetowego z systemem zarządzania treścią, z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Backend Developera.</p> <p>2. Umiejętność i doświadczenie w:</p> <p>a) korzystaniu z najpopularniejszych współcześnie baz danych,</p> <p>b) posługiwaniu się conajmniej jednym z popularnie wykorzystywanych po stronie serwera językiem programowania i frameworku do niego.</p> <p>3. Wiedza z zakresu cyberbezpieczeństwa i umiejętność jej zastosowania w praktyce.</p> <p>4. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentacji.</p> <p>5. Umiejętność pracy zespołowej, warsztatowej, iteracyjnej.</p>

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę nie więcej niż dwóch ról wskazanych powyżej. Minimalny skład zespołu powinien wynosić co najmniej 2 osoby. Doświadczenie zawodowe, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ocena spełniania ww. warunków dokonywana będzie wg formuły: spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający żąda, by z pisemnego zobowiązania wynikały:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3b do SIWZ.
9. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 2.1, SIWZ, na zasadach określonych w Rozdziale VII SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII SIWZ.

<p>Rozdział VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p>
--

VII. 1. Oświadczenia

W celu wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców składa wraz z ofertą:

- 1.1. **Oświadczenie dotyczące SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
– stanowiące załącznik nr 3a do SIWZ,
- 1.2. **Oświadczenie dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
– stanowiące załącznik nr 3b do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. 2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP; z zastrzeżeniem punktu 4 Rozdziału VII SIWZ.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wzmiankowane dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2.3. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP – stanowiące **załącznik nr 3c do SIWZ**
- 2.4. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 2.3., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP, tj. informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający będzie żądał następujących oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. Wykazu wykonanych usług (umów) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy: w tym okresie – wraz z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – o treści określonej w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 3.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści określonej w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w pkt **2.1., 3.1., 3.2.**

VII. 4. Dokument potwierdzający spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę że oferowana usługa potwierdza wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia opisu „Organizacji zespołu” o którym mowa z Rozdziale IV ust. IV.2 pkt. 3) SIWZ zgodnie z załącznikiem nr A do Formularza oferty.

Ocena ww. dokumentu odbędzie wg formuły: spełnia / nie spełnia.

VII. 5 Dodatkowe informacje dotyczące oświadczeń i dokumentów

- 1) Zamawiający, działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać** Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1, 3.1, 3.2, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 700, 730).

VII. 6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII. 2.1, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę, lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takich przypadkach wymaga się aby, ww. oświadczenia były wystawione odpowiednio w terminach, o których mowa w pkt. 1).
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio: kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. 7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa odpowiednio w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126, z późn. zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Rozdział VIII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.
OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

VIII.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 2) Oferty Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 3) Wnioski i zawiadomienia Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym na adres: ezaborska@muzeum-wilanow.pl
- 4) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale VII ust. VII.2 oraz ust. VII.3 Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym na adres: ezaborska@muzeum-wilanow.pl
- 5) Dane do korespondencji zostały wskazane w ust. VIII.3 i VIII.4.
- 6) Zamawiający prosi o zaznaczenie, iż /pismo/e-mail dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: **Usługa budowy dwujęzycznej strony internetowej www.muzeach.pl z systemem zarządzania treścią (CMS) – łącznie zwane “Systemem” i gwarancją jakości na ich prawidłowe działanie oraz opracowanie identyfikacji wizualnej dla projektu “www.muzeach”. Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020”.**
- 7) Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

VIII.2 Wyjaśnienie SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

VIII.3 Adres dla korespondencji

- 1) Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
 - 2) **Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie**
ul. Stanisława Kostki Potockiego 11
02-958 Warszawa
Budynek Stary Browar - Dział Administracji (Zamówienia Publiczne)
lub na e-mail:
zamowienia@muzeum-wilanow.pl lub ezaborska@muzeum-wilanow.pl

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 2) Pisma dostarczone osobiście lub za pośrednictwem kuriera należy składać na adres Zamawiającego w godzinach: 8:00 – 16:00
- 3) Przy złożeniu pisma drogą pocztową decydują data i godzina dostarczenia pisma na ww. adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 4) **Zamawiający zwraca uwagę, iż w przypadku błędnego zaadresowania przesyłki (pocztą, pocztą kurierską itp.) konsekwencje ponosi wyłącznie Wykonawca (dot. także przypadków składania uzupełnień).**

VIII.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię, nazwisko: **Anna Zaborska**

stanowisko służbowe: specjalista ds. zamówień publicznych

mail: ezaborska@muzeum-wilanow.pl

Rozdział IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

X.1 Określenie terminu związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

X.2 Bieg terminu związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (w tej samej chwili), co powoduje, iż nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

X.3 Przedłużenie terminu związania ofertą

- 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 2) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

XI.1 Wymogi ogólne. Treść oferty

- 1) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może być niezgodna z ustawą.
- 2) Treść oferty pod rygorem jej odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 3) Złożenie oferty pod rygorem jej odrzucenia nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Oferta pod rygorem jej odrzucenia nie może zawierać rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.



Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 6) Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 7) Oferta musi być podpisana, przy czym za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

XI.2 Forma oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z napisem:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn:

Usługa budowy dwujęzycznej strony internetowej www.muzeach.pl z systemem zarządzania treścią (CMS) – łącznie zwane “Systemem” i gwarancją jakości na ich prawidłowe działanie oraz opracowanie identyfikacji wizualnej dla projektu ”[www.muzeach](http://www.muzeach.pl)”. Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020”.

Nie otwierać przed 17.07.2020 r., godz. 11:00

- 3) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 110 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce) z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce) z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie umieszczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce), Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane kolejnymi liczbami poczynając od liczby „1” oraz połączone w sposób trwały.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty (lub zamkniętej nieprzezroczystej paczce).
- 7) Wszelkie skreślenia lub/i poprawki w treści oferty winny być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę(osoby) uprawnioną(-e) do podpisania oferty.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

XI.3 Zawartość oferty

Oferta musi:

- 1) być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo;
- 2) zawierać wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ, opis „Organizacji zespołu”, którego wzór stanowi Załącznik nr A do Formularza oferty, opis „Doświadczenia osób”, którego wzór stanowi Załącznik nr B do Formularza oferty** oraz oświadczenia wymienione w **Rozdziale VII SIWZ**
- 3) Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa – jeżeli oferta jest podpisana w imieniu Wykonawcy przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo obejmujące podpisanie oferty, w tym poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pieczętka służbowa /zalecane/ i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem) lub przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty wystawione przez inne niż Wykonawca podmioty winny być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy w tym zakresie, z zastrzeżeniem pkt 5).
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Oryginał pisemnego zobowiązania, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

UWAGA: Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XII.1 Zasady ogólne

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy prawa dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej, warunki udziału w postępowaniu uznaje się za spełnione jeżeli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w Rozdziale VII.1 i VII.2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

XII.2 Pełnomocnik

W przypadku, o którym mowa w pkt XII.1.1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII.3 Wybór oferty i odpowiedzialność Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający informuje, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII.4 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ, lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki na dokumentach w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ, lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne podmioty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt XII.2. SIWZ, lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez te podmioty.

Rozdział XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XIII.1 Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 11

02-958 Warszawa

Budynek Stary Browar - Dział Administracji (Zamówienia Publiczne)

XIII.2 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa dnia **17.07.2020 r. o godz. 10:00**

W przypadku przesyłania ofert za pomocą Poczty Polskiej lub pocztą kurierską liczą się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIII.3 Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2020 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16

02-958 Warszawa

Budynek Kordegardy – sala konferencyjna, p. I

- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Jawne otwarcie ofert odbędzie się poprzez transmisję online na platformie Facebook na stronie wydarzenia: „Publiczne otwarcia ofert w Muzeum Pałacu w Wilanowie”.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda imię i nazwisko lub nazwę (firmę) i adres (siedzibę) każdego Wykonawcy, cenę oferty, a także, zawarte w ofertach informacje podlegające ocenie.

XIII.4 Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna zawierająca powiadomienie będzie w przypadku zmiany zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania – dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XIV.1 Charakter ceny

- 1) Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości zamówienia, oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
- 2) Cena podana przez Wykonawcę jest kompletna, jednoznaczna i ostateczna, dlatego Wykonawca w określeniu ceny oferty musi uwzględnić łącznie wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany na etapie przygotowywania oferty do oceny i zweryfikowania oraz oszacowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

XIV.2 Sposób podania ceny

- 1) Cena oferty winna być podana (wpisana) w sposób wskazany w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
- 3) W Formularzu oferty należy podać całkowitą cenę: netto, brutto i kwoty VAT za wykonanie zamówienia.
- 4) Kwoty w formularzu oferty winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, pierwszeństwo ma zapis słowny.
- 6) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
- 7) Cena oferty z **Załącznika nr 2 do SIWZ** powinna obejmować wszystkie koszty i wszelkie składniki cenotwórcze, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający informuje, że jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

9) Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Rozdział XV
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

XV.1 Określenie kryteriów i ich wagi

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena oferty brutto – „C”**
2. **Termin gwarancji na obsługę wykrytych podczas eksploatacji oprogramowania wad tj. usterek, błędów lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu, licząc od daty podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń (w skrócie: termin gwarancji) – „T”**
3. **Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia – „D”**

2) Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1	Cena oferty brutto	C	60%	60,00
2	Termin gwarancji	T	20%	20,00
3	Doświadczenie osób	D	20%	20,00
RAZEM:			100%	100,00

XV.2 Sposób oceny ofert

1) **Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium cena (C):**

Sposób obliczenia C:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w kryterium cena oferty brutto „C” na podstawie Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)

2) **Liczba punktów przyznawana dla oferty, w kryterium termin gwarancji (T):**

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Sposób obliczenia T:

0 pkt dla terminu gwarancji = 12 miesięcy

10 pkt dla terminu gwarancji = 24 miesięcy

20 pkt dla terminu gwarancji = 36 miesięcy

Zamawiający oceni kryterium (T) na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu gwarancji określonego w miesiącach.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że wskazany przez wykonawcę termin gwarancji (T) nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Brak podania w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ przez Wykonawcę wartości w kryterium „Termin gwarancji (T)”, będzie powodować, iż Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje termin gwarancji 12 miesięcy.

Zamawiający przyzna 0 punktów jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji w przedziale od 12 miesięcy do 23 miesięcy. Przy czym terminem gwarancji będzie termin zaproponowany w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

Zamawiający przyzna 10 punktów jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji w przedziale od 24 miesięcy do 35 miesięcy. Przy czym terminem gwarancji będzie termin zaproponowany w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

Zamawiający przyzna 20 punktów jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji 36 miesięcy lub więcej. Przy czym terminem gwarancji będzie termin zaproponowany w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

3) Liczba punktów przyznana w kryterium Doświadczenie osób (D), tj. doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia w roli:

- a) UX Designer (X)
- b) UI Designer (I)
- c) Frontend Developer (F)
- d) Backend Developer (B)

Sposób obliczenia D:

$$D = X + I + F + B$$

gdzie:

a) Liczba punktów przyznanych dla oferty w podkryterium Doświadczenie – UX Designer (X):

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UX Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat minimum dwóch projektów, których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UX.	0 pkt
---	-------

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UX Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat minimum czterech projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UX.	2,00 pkt = 2%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UX Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat minimum pięciu projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UX.	5,00 pkt = 5 %

b) Liczba punktów przyznanych dla oferty w podkryterium Doświadczenie – UI Designer (I)

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UI Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwóch projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UI.	0 pkt
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UI Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej czterech projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UI.	2,00 pkt = 2%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli UI Designera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej pięciu projektów , których przedmiotem było wdrożenie produktu/usługi cyfrowej (np. serwisu internetowego), w których pełnił/pełniła rolę specjalisty/specjalistki ds. UI.	5,00 pkt = 5 %

c) Liczba punktów przyznanych dla oferty w podkryterium Doświadczenie – Frontend Developer (F)

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Frontend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwóch projektów dotyczących części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Frontend Developera.	0 pkt
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Frontend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej czterech projektów dotyczących części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Frontend Developera.	2,00 pkt = 2%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Frontend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej pięciu projektów dotyczących części front-end serwisu internetowego z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Frontend Developera.	5,00 pkt = 5 %

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

d) Liczba punktów przyznanych dla oferty w podkryterium Doświadczenie – Backend Developer (B)

Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Backend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej dwóch projektów dotyczących części back-end serwisu internetowego z systemem zarządzania treścią, z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Backend Developera.	0 pkt
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Backend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej czterech projektów dotyczących części back-end serwisu internetowego z systemem zarządzania treścią, z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Backend Developera.	2,00 pkt = 2%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w roli Backend Developera w realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej pięciu projektów dotyczących części back-end serwisu internetowego z systemem zarządzania treścią, z zastosowaniem projektowania Responsive Web Design i/lub Progressive Web App, w których pełnił/pełniła rolę Backend Developera.	5,00 pkt = 5 %

Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy w kryterium D na podstawie **wypełnionego przez Wykonawcę załącznik nr B do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawca w Kryterium Doświadczenie osób może uzyskać maksymalnie 20 punktów, przy czym maksymalna liczba punktów za każde z podkryterium wynosi odpowiednio 5 punktów. Liczba punktów zostanie przyznana za wskazanie doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale VI, ust. 1, pkt. 1.2., pkt. 3) lit. b niniejszego SIWZ.

Uwaga: Jeżeli w danym podkryterium Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia wskazanych osób, Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za doświadczenie tej osoby, która posiada największe doświadczenie spośród wskazanych osób.

Brak wypełnionego załącznika nr B do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ będzie powodować iż Wykonawca w Kryterium D otrzyma 0 (zero) punktów.

Zamawiający zastrzega, iż wzmiankowany Formularz oferty oraz Załącznik nr B nie podlegają uzupełnieniu.

4) Dla obliczenia łącznej liczby punktów zostanie zastosowany wzór:

$$X_x = C + T + D$$

X_x to jednocześnie całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie.

- 5) Obliczenia przyznawanych punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w ramach wyżej określonych kryteriów oceny ofert.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział XVI
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVI.1 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 pkt 1 ustawy PZP, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) lit. a) oraz d), na stronie BIP Muzeum.

XVI.2 Uchylanie się od zawarcia umowy

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Przez uchylanie się od zawarcia umowy należy rozumieć nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niewypełnienie obowiązków o których mowa w rozdziale XVI.3 SIWZ (**Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy**) lub dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

XVI.3 Dokumenty wymagane przed zawarciem umowy

Przed zawarciem umowy, Wykonawca jest obowiązany złożyć:

- 1) musi posiadać firmowy numer bankowy znajdujący się w wykazie informacji o podatnikach VAT – tzw. „biała lista” /art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa - t.j. Dz.U. z 2019 poz. 900, 924, 1018, 1495, 1520, 1553, 1556, 1649, 1655, 1667, 1751, 1818, 1978, 2020, 2200 z późn. zm., oraz art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1292, 1495 z późn. zm./ (*jeśli dotyczy*).
- 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, powinni oni przedłożyć umowę konsorcjum lub umowę spółki na żądanie Zamawiającego.
- 3) projekt dokumentu (ów) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej lub kilku formach o których mowa w XVII.3.1) b) – e). Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.

XVI.4 Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

XVI.5 Zawarcie umowy

- 1) Umowa zawarta będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce podpisania umowy.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

Rozdział XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVII.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.

XVII.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Okres rękojmi Wykonawcy rozpoczyna bieg licząc od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy) i jest równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wskazanej w Formularzu Ofertowym.

XVII.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego umowy przed podpisaniem umowy, które może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze:

55 1130 1017 0020 1226 4720 0006

z dopiskiem:

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

Zabezpieczenie – znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 4) Zamawiający nie przewiduje tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego.
- 5) Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego, ważnego dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji i rękojmi za wady) oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia.
- 7) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i wystawioną zgodnie z polskim prawem. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
- 8) Gwarancja może być wystawiona wyłącznie przez banki lub zakłady ubezpieczeń nadzorowane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) albo przez oddziały zagranicznych instytucji kredytowych z listy KNF.
- 9) Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę Zamawiającego: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa,
 - b) oznaczenie (numer i nazwa) umowy.

Rozdział XVIII

WZÓR UMOWY.

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

XVIII.1 Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy (w tym możliwość zmian umowy oraz warunki zmian) stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XIX.1 Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma, lub miał, interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX.2 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 - 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział XX

INNE ISTOTNE INFORMACJE

XX.1 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XX.2 Koszty udziału w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami 1–6
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy oraz załącznik nr A do Formularza oferty – Organizacja zespołu i załącznik nr B do Formularza oferty – Doświadczenie zespołu
- 3) **Załącznik nr 3a, 3b, 3c** – Wzory oświadczeń

Znak sprawy: KF.AZ.2401.10.AZ.2020

- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług
- 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz osób
- 6) **Załącznik nr 6** – Wzór umowy
- 7) **Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 8) **Załącznik nr 8** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych