## Załącznik nr 6 do SIWZ

**I N F O R M A C J A**

**na temat przetwarzania danych osobowych**

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

***Administratorem danych osobowych*** *udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego oraz wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail:* *muzeum@muzeum-wilanow.pl* *lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony* ***inspektor ochrony danych****, z którym można się skontaktować poprzez e-mail:* *iod@muzeum-wilanow.pl* *we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.*

**Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych**

*Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym oraz wykonanie umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznej na tej podstawie. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. *zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;*
2. *przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;*
3. *przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);*

*w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte.*

**Okres przechowywania danych**

*Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz okres do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z niej wynikających.*

**Odbiorcy danych**

*Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych mogą być podmioty, z którymi Muzeum jest powiązane, jak również podmioty współpracujące z Muzeum, w tym np.: banki, podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcy prawni oraz księgowi.*

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

*Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania.*

*Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).*

**Informacja o wymogu podania danych**

*Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto zebranie ww. danych osobowych i przekazanie ich celem przetwarzania przez Zamawiającego było konieczne w związku z zawarciem Umowy, a następnie jej wykonaniem przez obie strony. Konsekwencją nie podania danych osobowych byłaby niemożliwość jej zawarcia lub wykonania.*

**……………………………………….**

**Data i podpis**