UMOWA SPRZEDAŻY Nr ....................../KA/PP/2020

zawarta w dniu ……………………. w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

1) Pawła Jaskanisa – Dyrektora

2) Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego,

zwanym dalej Muzeum,

a

Panem/nią …………….., zam. …………………….., PESEL ………………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………., ul. ………………………, wpisaną do CEIDG, NIP ……………….., REGON …………….

zwaną dalej Sprzedającym,

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż czterech klimatyzatorów typu „split”, czterech agregatów i dwóch wentylatorów przeznaczonych do obsługi pomieszczenia serwerowni w budynku Kordegardy zlokalizowanego na terenie zespołu pałacowo-ogrodowego Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Na mocy niniejszej umowy Sprzedający zobowiązuje się przenieść na Muzeum własność i wydać mu przedmiot sprzedaży, a Muzeum zobowiązuje się przedmiot sprzedaży odebrać i zapłacić Sprzedającemu umówioną cenę.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 2254 i na podstawie zapotrzebowania nr ………/2020.

§ 2

1. Sprzedający oświadcza, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad.
2. Sprzedający udziela gwarancji na Klimatyzatory na okres 36 msc i sprężarki na okres 60 msc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 2 do Umowy.
4. Sprzedający dołączy do przedmiotu sprzedaży instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne*.*
5. Sprzedający dokona nieodpłatnego przeszkolenia pracowników Muzeum w zakresie obsługi przedmiotu sprzedaży.
6. Sprzedający zobligowany jest do demontażu urządzeń w miejsce których będzie montowany przedmiot sprzedaży, utylizacji starych urządzeń we własnym zakresie i na własny koszt oraz pozostawienia uprzątniętego miejsca montażu.
7. Podczas montażu Sprzedający zobligowany jest dbać o to aby stopień zapylenia miejsca montażu był jak najmniejszy z uwagi na fakt, że w miejscu montażu przedmiotu sprzedaży znajdują się urządzenia serwerowe pracujące 24godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

§ 3

1. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu sprzedaży.
2. Sprzedający obowiązany jest udzielić Muzeum potrzebnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących przedmiotu sprzedaży oraz wydać posiadane przez siebie dokumenty, które go dotyczą.

§ 4

1. Muzeum może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne, chociażby osoba trzecia nie wystąpiła przeciw niemu z roszczeniem dotyczącym przedmiotu sprzedaży.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne przedmiotu sprzedaży wygasają z upływem 2 lat od chwili, kiedy Muzeum dowiedziało się o istnieniu wady. Jeżeli Muzeum dowiedziało się o istnieniu wady prawnej i/lub fizycznej dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej, termin ten biegnie od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
3. Zarzut z tytułu rękojmi może być podniesiony także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jego upływem Muzeum zawiadomiło Sprzedającego o wadzie.

§ 5

1. Muzeum zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot sprzedaży, o którym mowa w § 1, ceny sprzedaży w wysokości ………. zł (słownie: ………………………..) brutto.
2. W powyższej cenie zawarty jest podatek VAT w stawce 23%, tj. w kwocie …………. zł (słownie: ……………………………….. złotych).
3. Zapłata ceny sprzedaży nastąpi po dostarczeniu przedmiotu sprzedaży w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Muzeum fakturywystawionej przez Sprzedającego, przelewem na konto podane na fakturze.
4. Na fakturzeSprzedawca zobowiązany jest umieścić adnotację „kurator zadania Piotr Pytka.

§ 6

1. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu sprzedaży, jego montażu i uruchomienia , w terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. na swój koszt i ryzyko.
2. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot sprzedaży podczas transportu, montażu i uruchomienia. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność prawną za swoje działania i/lub zaniechania oraz działania i/lub zaniechania osób przy pomocy których realizuje przedmiot niniejszej umowy.
3. Sprzedający zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku, określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia dostarczenia przedmiotu sprzedaży do siedziby Muzeum, montażu i uruchomienia przedmiotu sprzedaży, Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w kwocie stanowiącej 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z ceny sprzedaży, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Przekazanie i przyjęcie przedmiotu sprzedaży, o którym mowa w § 1, nastąpi do dnia 28 grudnia 2020 r. na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, nadzorującą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ze strony Muzeum jest Piotr Pytka.

§ 8

1. Muzeum ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie dostarczenia przedmiotu sprzedaży wynosi 14 dni lub więcej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Muzeum z przyczyn określonych w ust.1, Sprzedający zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania w wysokości 20% ceny sprzedaży brutto.

§ 9

Ewentualne spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Administratorem** danych osobowych zebranych do umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy, w tym jej rozliczenie, prowadzenie sprawozdawczości finansowej oraz archiwizacja danych zgodnie z przepisami o rachunkowości. Podstawa prawną przetwarzania danych jest związana z wykonywaniem umowy, realizacją obowiązków prawnych wynikających przepisów, jak również z prawnie uzasadnionym interesem Muzeum, którym są cele kontaktowe na potrzeby zlecania prac w przyszłości.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami o rachunkowości oraz przez czas niezbędny do wygaśnięcia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
6. Muzeum będzie udostępniało dane osobowe:
7. właściwym organom państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa;
8. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Muzeum w zakresie obsługi systemów informatycznych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
9. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum.
10. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. W przypadku braku podania wymaganych danych umowa nie będzie mogła być zawarta.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Muzeum i jednym dla Sprzedającego.

 MUZEUM SPRZEDAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy sprzedaży nr .............../KA/PP/2020

z dn. .......................................................

Opis przedmiotu sprzedaży

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się dostawę, montaż i uruchomienie czterech klimatyzatorów typu „split”, czterech agregatów i dwóch wentylatorów przeznaczonych do pomieszczenia serwerowni i przeznaczonych do pracy ciągłej.

Pomieszczenie serwerowni znajduje się na parterze w budynku Kordegardy przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16 w Warszawie. Pomieszczenie nr 1 o powierzchni ~6,5m2. Pomieszczenie nr 2 o powierzchni ~12,5m2. Rzut pomieszczenia serwerowni stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Pomieszczenia z elewacją zewnętrzną o orientacji wschodniej, z oknami na stale zasłoniętymi żaluzjami typu antywłamaniowego, całkowicie zacieniającymi pomieszczenia. Zyski ciepła od nasłonecznia oraz przez przewodzenie ciepła nie wpływają znacząca na bilans zysków ciepła pomieszczeń. Rekomendowana temperatura wewnętrzna dla serwerowni wynosi od 18°C do 24°C.

Agregaty obecnie obsługujące dwa splity w dwóch pomieszczeniach serwerowni umieszczone są na poddaszu budynku (poziom +2) i zamontowane w otworach okiennych znajdujących się w połaci dachowej. Zamawiający wymaga aby zdemontować obecnie pracujące urządzenia i zastąpić je nowymi w konfiguracji po dwa spilty na jedno pomieszczenie. Na poddaszu na podłodze używając stosownych poduszek tłumiących wibracje zainstalować cztery agregaty. W pierwszym z otworów okiennych zamocować obudowę kanału wentylacyjnego w sposób umożliwiający zamontowanie wentylatora nawiewnego o wydajności od 7 600 m3/h – 15 000 m3h. W drugim otworze okiennym zamocować obudowę kanału wentylacyjnego w sposób umożliwiający zamontowanie wentylatora wyciągowego o wydajności od 7 600 m3/h – 15 000 m3/h. Strumień powietrza z wentylatora nawiewnego musi zostać skierowany w przeciwną stronę do kanału wyciągowego aby wymusić na poddaszu odpowiednią cyrkulację powietrza wokół agregatów. Wentylatory nawiewny i wyciągowy muszą posiadać sterowanie liniowe aby wraz ze wzrostem temperatury wzrastała ich wydajność. Zamontowane klimatyzatory muszą posiadać moduł GSM wysyłający powiadomienia o nieprawidłowościach/awariach jednostek klimatyzacyjnych. Jednostki wewnętrzne muszą posiadać możliwość skorelowania (wysterowania) ich w taki sposób, aby mogły działać naprzemiennie w systemie 24h - naprzemienna praca urządzeń tj. po jednym splicie na jedno pomieszczenie w serwerowni, po 24/h wyłączają się dwie jednostki , by w ich miejsce włączyły się dwie następne.

**Praca naprzemienna powinna posiadać następujące funkcje:**

- slot na kartę SIM telefonii GSM

- możliwość zaprogramowania 5 numerów telefonów komórkowych

- 4 wyjścia przekaźnikowe NO/NC ( obciążenie max 5A 230V)

- 7 wejść sygnałowych NO/NC

- 3 wejścia pomiarowe temperatury

- timer: czasowe załączanie/wyłączanie przekaźników wyjściowych

- podświetlany, graficzny ekran LCD

- zewnętrzna antena GSM

**Parametry nowych urządzeń:**

Nominalna moc chłodnicza minimum 9,4 kW

Moc elektryczna dla chłodzeni maksymalnie 3,16 kW

EER co najmniej 2,97

SEER co najmniej 5,73

Maksymalny prąd pracy w chłodzeniu 19 Amper

Minimum 4 biegi wentylatora

Ciśnienie akustyczne jednostki wewnętrznej dla pierwszego biegu wentylatora maksymalnie 31 dB(A)

Ciśnienie akustyczne jednostki wewnętrznej dla najwyższego biegu wentylatora maksymalnie 50 dB(A)

Ciśnienie akustyczne jednostki zewnętrznej. w opcji chłodzenia maksymalnie 55 dB(A)

Moc akustyczna jednostki wewnętrznej w opcji chłodzenia maksymalnie 65 dB(A)

Moc akustyczna jednostki zewnętrznej w opcji chłodzenia maksymalnie 68 dB(A)

Przepływ powietrza jednostki wewnętrznej w opcji chłodzenia co najmniej 1380 m3/h

Przepływ powietrza jednostki zewnętrznej w opcji chłodzenia co najmniej 3800 m3/h

Czynnik chłodniczy R410A

Długość instalacji chłodniczej minimum 50 metrów.

Gwarancja na klimatyzatory minimum 60 miesięcy.

Urządzenia dedykowane do pracy w serwerowni - praca w trybie chłodzenia do -25 st. C

***Nowe urządzenia muszą posiadać certyfikat Eurovent Certita Certification***

Konieczne jest zachowanie szczególnej ostrożności, minimalnego zapylenia w pomieszczeniu serwerowni, w której urządzenia pracują 24h/dobę. Na czas wymiany i uruchomienia nowych jednostek należy utrzymywać stabilną temperaturę pomieszczeń serwerowni na poziomie 18-24 st.C. Montaż i wymiana urządzeń będą możliwe w godzinach pracy muzeum tj. 7.00-16.00 i w obecności pracownika muzeum.

Zebrane w trakcie prac śmieci/odpady, wykonawca zutylizuje we własnym zakresie i na swój koszt.

 MUZEUM SPRZEDAJĄCY

 **Załącznik nr 2** do umowy nr …..……../KA/PP/2020

 z dn. ……..………………….

**Warunki gwarancji**

**Zobowiązania Sprzedającego:**

Sprzedający zobowiązał się do sprzedaży zrealizowanego, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa, kompletnego i właściwie funkcjonującego Przedmiotu sprzedaży. Sprzedający nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem umowy,

**Gwarancje**

Sprzedający oświadcza, że Przedmiot sprzedaży został zrealizowany zgodnie z wymaganiami, normami krajowymi i europejskimi. Gwarancja ta obejmuje wszystkie wady, zarówno zauważalne jak i ukryte, zastosowanych materiałów oraz wszystkie wady konstrukcji lub wykonawstwa, jak i dobrego funkcjonowania przedmiotu sprzedaży, zarówno jako całości, jak i poszczególnych części składowych.

Sprzedający zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe, podczas okresu gwarancji.

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wynikającą z wad materiałowych użytych materiałów, wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku wystąpieniem wady.
2. W przypadku stwierdzenia wad Sprzedający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia, na koszt własny.
3. Ze względów technicznych dopuszcza się przedłużenie terminu usunięcia wady, po uprzednim uzgodnieniu i pisemnym powiadomieniu Muzeum.
4. W szczególnych przypadkach wynikających z bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, Muzeum natychmiast zabezpieczy uszkodzone urządzenia i pisemnie wezwie Sprzedającego do natychmiastowego usunięcia zagrożenia. Ponowne użytkowanie wymaga protokolarnego odbioru do użytkowania.
5. Muzeum zgłasza wadę pisemnie na adres Sprzedającego: ………………………………………….. lub mailem na adres ………………………….. zopisem lokalizacji i warunków jej powstania.
6. Sprzedający określi sposób usunięcia wady (naprawa, wymiana) bezwzględnie zachowując warunki zawarte w zgłoszeniu wady.
7. Sprzedający powiadomi Muzeum o dokonanej naprawie, przekazując protokół naprawy gwarancyjnej z podaniem zakresu wykonanych czynności naprawczych.
8. W przypadku gdy usunięcie wady trwa dłużej niż określono w pkt. 2 i nie uzgodniono tego faktu z Muzeum lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie (pkt. 5) Muzeum może usunąć powstałe wady na koszt i ryzyko Sprzedającego. W takim przypadku Sprzedający zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Muzeum kosztów usunięcia wady.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie obowiązywania gwarancji. Przedłużeniu podlegają jedynie naprawiane elementy.
10. Sprzedający udziela Muzeum gwarancji na Klimatyzator na 36 i 60 miesięcy na sprężarkę od dnia odbioru Przedmiotu sprzedaży.

Sprzedający:

Załącznik nr 3 do umowy nr ........./KA/PP/2020

z dn. ..........................

Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku

1. Sprzedający będzie wykonywał Utwór na terenie Muzeum, począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Utwór realizowany będzie w budynku Kordegardy zlokalizowanego przy ul. S. K. Potockiego 10/16 w Warszawie. W sytuacji uzyskania zgody na realizację Utworu w budynku Browaru odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia lub uszczerbek na zbiorach powstałe podczas realizacji Utworu ponosi Sprzedający.
3. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia powierzonego mu majątku Muzeum, w tym zwłaszcza muzealiów oraz odpowiedzialność z tytułu utraty przez nie ich wartości zabytkowej na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Sprzedający zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów BHP oraz ppoż.
5. Sprzedający zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie Muzeum.
6. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Muzeum oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
7. W razie utraty lub zniszczenia mienia Muzeum Sprzedający zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
8. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Sprzedający zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym Muzeum**,** o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia Muzeum.
9. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia Muzeum, Sprzedający wypłaci Muzeumw ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
10. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Sprzedający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie programu konserwatorskiego przedstawionego przez Muzeum.
11. Sprzedający dokona płatności, o której mowa w ust. 10 , w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez Muzeum.
12. W razie nie uregulowania przez Sprzedający należności, o której mowa w ust. 8 i/lub 10, Muzeum jest uprawnione do dokonania potrącenia kwot wskazanych w ust. 8 i/lub 10 z wynagrodzenia Sprzedający wskazanego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

 MUZEUM SPRZEDAJĄCY