



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: **DAS.2401.1.MŻ.2021**

Załącznik nr 1 do umowy nr/DAS/MŻ/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: **DAS.2401.1.MŻ.2021**

Załącznik nr 2 do umowy nr/DAS/MŻ/2021

OFERTA WYKONAWCY



Znak sprawy: DAS.2401.1.MŻ.2021

Załącznik nr 3 do Umowy nr/DAS/MŻ/2021

DOKUMENT GWARANCJI

W związku z realizacją umowy nr/DAS/MŻ/2021 na:

Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wody w oparciu o istniejącą zastawkę na Kanale Sobieskiego w Warszawie (Działka nr 32 obręb 1-05-46, Dzielnica Wilanów, Warszawa, woj. Mazowieckie, identyfikator działki: 146516_8.0546.32) – dalej zwaną dokumentacją, zawartej w dniu2021 r., zwanej dalej Umową,

..... (zwany dalej „Wykonawcą”) udziela niniejszym **Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, zwanemu dalej Zamawiającym,**
gwarancji jakości dotyczącej Operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód sporządzonych przez Wykonawcę o następującej treści:

Gwarancja niniejsza udzielana jest na okres trzech lat od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń oraz rękojmi równej okresowi udzielonej gwarancji

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonywania poniższych obowiązków przy zastosowaniu reguł przewidzianych dla wykonywania usługi opisanych w Umowie:

Bezpłatnego usuwania wad oraz wszelkich usterek w sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji, w tym do:

- 1) Uzupełniania w tym poprawiania i wyjaśniania treści dokumentu lub dokumentów sporządzonych przez siebie w ramach realizacji Umowy,
- 2) Uzupełnienia sporządzonej przez siebie w trakcie realizacji Umowy dokumentacji, poprzez uzupełnienie Zamawiającemu dokumentu, poprawienie, sporządzenie nowego dokumentu lub złożenie wyjaśnień w zakresie treści dokumentu.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument uzupełniający, poprawiony lub wyjaśniający treść poprzednio sporządzonych dokumentów, a w przypadku obowiązku sporządzenia nowych dokumentów lub dokumentu ten dokument lub dokumenty w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego żądania Zamawiającego.

Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

Zgłoszenie wady będzie następowało w formie pisemnej na adres siedziby:
lub w formie elektronicznej na adres:

.....
(data, podpisy)



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: **DAS.2401.1.MŻ.2021**

Załącznik nr 4 do Umowy nr/DAS/MŻ/2021

KOPIA POLISY UBEZPIECZENIOWEJ OC WYKONAWCY



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: **DAS.2401.1.MŻ.2021**

Załącznik nr 5 do Umowy nr/DAS/MŻ/2021

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Nazwa	Termin realizacji	Udział procentowy kwoty wynagrodzenia
1. Wykonanie operatu wodnoprawnego na piętrzenie wody	do 14 tygodni od dnia podpisania umowy	80%
2. Złożenie wniosku o wydanie decyzji wodnoprawnej i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego	do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy	20%



INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/ współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, w szczególności określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres wynikający z przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Muzeum, w tym podmiotom serwisującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.

WYKONAWCA