



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

Umowa nr z dnia

SPIS TREŚCI

Załącznik nr 6 do SWZ.....	1
UMOWA.....	3
Strony Umowy:.....	3
Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	4
§ 1 Ogólne informacje o Muzeum	4
§ 2 Przedmiot umowy.....	4
§ 3 Warunki realizacji umowy	5
§ 4 Warunki dotyczące osób świadczących usługę	7
§ 5 Ubezpieczenie Wykonawcy	9
§ 6 Terminy umowne.....	10
§ 7 Wynagrodzenie	10
§ 8 BHP.....	11
§ 9 Warunki płatności	11
§ 10 Składniki majątkowe Wykonawcy	12
§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
§ 12 Zobowiązania Wykonawcy	13
§ 13 Obowiązki pracowników Wykonawcy	14
§ 14 Kontrola przestrzegania postanowień Umowy	15
§ 15 Odstąpienie od Umowy	15
§ 16 Kary Umowne	16
§ 17 Informacje lub reklamy na terenie Muzeum	18
§ 18 Zmiana Umowy.....	18
§ 19 Administrator Danych Osobowych.....	19
§ 20 Poufność informacji	20
§ 21 Siła wyższa	22
§ 22 Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-Cov-2.....	23
§ 23 Prawo, spory	23



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

§ 24 Cesja.....	23
§ 25 Inne postanowienia	24
§ 26 Porozumiewanie się Stron	24
§ 26 Ilość egzemplarzy oraz wykaz załączników.....	25
Podpisy stron:.....	25
Poza sezonem turystycznym (od początku stycznia do końca marca i od połowy października do połowy grudnia):	27
W sezonie turystycznym (od kwietnia do połowy października):	27
Lp.	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Imię i nazwisko	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Stanowisko	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Wykształcenie.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Stopień znajomości języka angielskiego.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

UMOWA

zawarta w Warszawie, dnia2021 r. pomiędzy:

STRONY UMOWY:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu Rejestru Instytucji Kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

1) Pawła Jaskanisa – Dyrektora

2) Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Muzeum lub Zamawiającym**

a

1) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać:

Panią/Panem zam., Pesel, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w przy ul. wpisaną/ym do CEIDG, NIP Regon

2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w przy ul. dla której Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem NIP Regon

reprezentowaną przez:

3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy** art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako „ustawa Pzp” (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z póź. zm), i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 OGÓLNE INFORMACJE O MUZEUM

Muzeum oświadcza, że zgodnie z księgą wieczystą WA2M/00440996/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, VII Wydział Ksiąg Wieczystych jest użytkownikiem wieczystym terenu oraz właścicielem budynków przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, jest wpisane na listę wojewody jako obiekt o obowiązkowej ochronie oraz na podstawie Statutu Muzeum zobowiązane jest do udostępnienia Muzeum dla ruchu turystycznego.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Muzeum powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi dozoru ekspozycji, polegające na:
 - 1) dozorcze ekspozycji sal wystawowych,
 - 2) wykonywaniu prac porządkowych w obszarze ekspozycji w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) wykonywaniu prac pomocniczych przy organizowanych we wnętrzach Muzeum przedsięwzięciach muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.),
 - 4) obsłudze bramek i kontroli uprawnień wstępu do Muzeum.
2. Szczegółowe zasady wykonywania usługi określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wzór listy pracowników Wykonawcy wykonujących usługę stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, pn. „Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia”.



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 503-1-3 i na podstawie wniosku nr 20/ZP/2021 o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) z należytą starannością, wymaganą przy czynnościach nią objętych.
2. Wykonawca wykonywał będzie usługę sukcesywnie w dniach i godzinach określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za działania i zaniechania swoich podwykonawców, pracowników, oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy w tym wyrządzone szkody, jak za swoje własne.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcami oraz projektu zmian, a także kopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem i jej zmian, nie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżeń lub odpowiednio sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, usługodawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie danej części Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, usługodawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części Umowy.



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawcę.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części Umowy podwykonawcom, do każdej faktury, Wykonawca przedkłada oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone. Zestawienie załączone do faktury VAT powinno zawierać wykaz czynności wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji danej części Umowy zostały zapłacone.
9. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 7 i 8 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę.
10. Wykonawca posiada uprawnienie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy podwykonawca, który ma zostać zmieniony jest równocześnie podmiotem, z którego zasobów Wykonawca korzystał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

§ 4 WARUNKI DOTYCZĄCE OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ

1. Usługi będą świadczone przez osoby, zwane dalej „Pracownikami Świadczącymi Usługi”, zgłoszone Zamawiającemu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy pn. „Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia”, zgodnie z przekazanymi Wykonawcy harmonogramami ich stanowisk, przy czym wykaz, o którym mowa zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy spośród Pracowników świadczących usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) nie mniejszym niż wynikający z czasu w jakim dana osoba skierowana jest do wykonywania czynności w ramach Umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników Świadczących Usługi oraz osób pełniących funkcję brygadzysty zmiany. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Pracowników świadczących usługi oraz osoby pełniące wskazaną w ust. 4 funkcje w trakcie realizacji zamówienia:

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących usługi, Zamawiający przewiduje sankcję



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących usługi oraz osoby pełniącej wskazaną w ust. 4 funkcje.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Okres zatrudnienia Pracowników świadczących usługi nie może być krótszy niż okres wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5 UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu będącego potwierdzeniem, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia (OC deliktowa) oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), na wymagalną minimalną sumę gwarancyjną, tj. co najmniej 1 500 000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ochroną ubezpieczeniową objęte będą szkody powstałe w okresie ubezpieczenia w związku z działalnością odpowiadającą zakresowi niniejszej Umowy. Zakresem ubezpieczenia objęte zostaną co najmniej:
 - a) szkody rzeczowe, osobowe oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem Umowy;
 - b) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem;
 - c) szkody powstałe w mieniu będącym przedmiotem usługi;



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- d) szkody powstałe po przekazaniu usługi w użytkowanie odbiorcy.
3. Franszyza lub udział własny będą ustalone jedynie dla szkód rzeczowych, w wysokości odpowiadającej aktualnym standardom rynkowym, nie wyższej jednak, niż 5.000,00 zł.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy aranżacja umowy ubezpieczenia OC wskazanej w ust. 2 ze względu na standardy rynkowe nie będzie możliwa lub ekonomicznie uzasadniona, w oparciu o uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zaakceptować dokument ubezpieczenia odbiegającego od wybranych parametrów zakresowych określonych w ust. 2.
 5. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji Umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia do wglądu Zamawiającemu, w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia, oryginału lub poświadczonej kopii polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu będącego potwierdzeniem ochrony w analogicznym zakresie, obejmującej dalszy okres trwania Umowy.
 6. Koszty związane z ubezpieczeniem ponosi Wykonawca. Dowód ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 6 TERMINY UMOWNE

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 1 listopada 2021 r. i będzie obowiązywać przez 12 miesięcy lub do dnia wykorzystania przez Zamawiającego kwoty o której mowa w §7 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 7 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonywanie usługi Muzeum płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie obliczane jako iloczyn ceny za 1 godzinę wykonywania usługi (tzw. stawka godzinowa) podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie ... **zł brutto (słownie:złotych), tj. ... zł netto (słownie:złotych)**, i liczby faktycznie zrealizowanych godzin usługi w danym miesiącu.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwotyzł (słownie:.....netto) tj.zł (słownie:brutto).

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

3. Wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust. 2 Umowy.
5. Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Dana część wynagrodzenia płatna jest miesięcznie z dołu za miesiąc ubiegły, w terminie do dnia 15 miesiąca następnego po miesiącu, za który jest należne, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem ust. 7 i §3 ust. 7 -9 Umowy.
7. Jeżeli faktura, o której mowa w ust. 6, zostanie otrzymana przez Muzeum w terminie dłuższym niż 10 dni po zakończeniu miesiąca, za który wynagrodzenie jest należne, wynagrodzenie to płatne będzie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Muzeum faktury.
8. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 8 BHP

Strony zgodnie ustalają, że koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Muzeum, o którym mowa w art. 208 kodeksu pracy, jest pracownik firmy BHP Consulting lub innego podmiotu wskazanego przez Muzeum. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania swoich pracowników świadczących usługi, że koordynator ma prawo dokonywania kontroli oraz wydawania poleceń w zakresie BHP.

§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Składania każdorazowo do faktur raportów, będących równocześnie załącznikami do faktur, obrazujących liczbę wykonywanych godzin usługi ze wskazaniem z imienia i nazwiska osób wykonujących usługę w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy oraz potwierdzeń dokonania płatności na rzecz podwykonawcy zgodnie z §3 ust. 7-9 Umowy;

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- b) Bieżącego prowadzenia dokumentacji służby w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi rzeczoną dokumentację do wglądu uprawnionych pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji służby w dniu zakończenia realizacji umowy,
- c) Na żądanie Zamawiającego brania udziału w spotkaniach koordynacyjnych, zwoływanych przez Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w spotkaniu umocowanej osoby decyzyjnej.

§ 10 SKŁADNIKI MAJĄTKOWE WYKONAWCY

Składniki majątkowe Wykonawcy (meble, wyposażenie, itp.) nie będące własnością Muzeum mogą być przechowywane i użytkowane w pomieszczeniach, do tego wyznaczonych przez Zamawiającego, pod warunkiem uzgodnienia tego z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 Umowy, tj. w wysokości: zł w formie przewidzianej w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy oraz kwot wynagrodzenia zapłaconych przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. Wypłata środków z wniesionego zabezpieczenia może nastąpić w każdym przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

4. Zamawiający przed potrąceniem jakichkolwiek kwot z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.
5. Muzeum zwróci Wykonawcy 100% wartości wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 12 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi do zapoznania swoich pracowników świadczących usługę na swój koszt z:
 - a) ich szczegółowymi obowiązkami,
 - b) regulaminami zwiedzania,
 - c) topografią pałacu, a także nazewnictwem sal w pałacu i stref w parku,
 - d) zasadami bezpieczeństwa pożarowego,
 - e) zasadami postępowania w przypadkach szczególnych,
 - f) zasadami zabezpieczenia pomieszczeń,
 - g) scenariuszem ruchu osobowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia od dnia podpisania Umowy na swój koszt pracownikom świadczącym usługi identyfikatora z oznaczeniem Wykonawcy, ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz wykonywaną funkcją pracownika świadczącego usługi, a także zapewnienia, aby identyfikator był noszony w widocznym miejscu.
3. Wykonawca zobowiązany jest od dnia podpisania Umowy do zapewnienia na swój koszt pracownikom świadczącym usługi ubioru służbowego:
 - a) umundurowanie pracowników ochrony w kolorze czarnym lub granatowym wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. Nr 4 poz. 31 z 1999 r.), w zakresie dostosowanym do specyfiki miejsc świadczenia usługi.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do uzgodnienia propozycji ubioru służbowego pracowników ochrony. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

noszenia przypinek z emblematem Muzeum. Zamawiający przekaże Wykonawcy przypinki dla pracowników w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla wszystkich osób skierowanych do realizacji Zamówienia, nieposiadających takiego szkolenia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 4 miesiące od dnia podpisania Umowy. Dla Pracowników świadczących usługi którzy posiadają certyfikat szkolenia nie starszy niż 2 lata od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca przedstawi oświadczenie potwierdzające daty odbycia przez pracowników szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na swój koszt, szkolenia z obsługi schodowazu, dla wszystkich osób skierowanych do realizacji Zamówienia, nieposiadających takiego szkolenia, w terminie ustalonym przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, ale nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego odsunięcia od pracy osoby skierowanej do realizacji usługi, na pisemne żądanie Muzeum. Żądanie takie nie wymaga uzasadnienia.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania na swój koszt osób wykonujących usługę dozoru ekspozycji na dwa szkolenia w trakcie trwania umowy, dotyczące podstawowych zasad obchodzenia się z muzealiami.

§ 13 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Pracownicy świadczący usługę zobowiązani są do:
 - a) wykonywania poleceń i zadań określonych przez Specjalistę ds. Bezpieczeństwa Muzeum,
 - b) przestrzegania obowiązujących w Muzeum przepisów, w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) przestrzegania obowiązujących zasad ochrony zabytków,
 - d) dbania o właściwą rangę i dobre imię Muzeum,
 - e) znajomości obowiązków wynikających z Umowy oraz topografii pałacu i parku.
2. Pracownikom świadczącym usługi zabrania się:

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- a) wykonywania pracy lub pobytu na terenie Muzeum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- b) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy bez zapewnienia zastępstwa,
- c) pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub prowadzenia na terenie Muzeum,
- d) wnoszenia na strefy ekspozycyjne toreb, siatek, plecaków itp. przedmiotów,
- e) samowolnego przemieszczania jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w strefach ekspozycyjnych.

§ 14 KONTROLA PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

Do kontroli przestrzegania postanowień Umowy upoważnieni są:

- a) ze strony Muzeum: kurator zadania: Elżbieta Podgórska
- b) ze strony Wykonawcy:

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, Stronom nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przed upływem terminu zakończenia wykonywania usługi, określonego w § 6 Umowy.
2. Muzeum może odstąpić od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 1 miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Termin na odstąpienie od umowy Strony ustalają do dnia realizacji umowy.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

4. Muzeum może rozwiązać umowę bezzwłocznie, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
- a) naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności warunków określonych w § 4, 12 i 13 Umowy,
 - b) zakończenia lub zawieszenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej lub postawienia Wykonawcy w stan upadłości,
 - c) utraty przez Wykonawcę istotnych właściwości, na podstawie których wybrana została oferta Wykonawcy,
 - d) nieposiadania i/lub nieprzedstawienia Muzeum kopii polisy, o której mowa w § 5 Umowy
 - e) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - f) Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń,
 - g) Wartość naliczonych kar umownych wyniesie 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w §7 ust. 2 Umowy.
 - h) gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - i) W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę ciągłości dozoru zgodnego z przekazanym harmonogramem stanowisk, Muzeum przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami dozoru do czasu zapewnienia przez Muzeum nowego dozoru , jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy.

§ 16 KARY UMOWNE

1. Muzeum zastrzega sobie prawo do zastosowania kary umownej w wysokości 5 000 tysięcy złotych netto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto) w przypadkach:

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- a) niepełnego stanu osobowego Wykonawcy osób skierowanych do wykonania usługi wynikających z przekazanych Wykonawcy harmonogramów ich stanowisk,
- b) braku pracownika świadczącego usługi (nie wykonywania przez Wykonawcę wyznaczonej usługi w czasie dwóch godzin lub więcej),
- c) stwierdzenia wykonywania przez pracownika świadczącego usługi lub przebywania na terenie Muzeum pracownika świadczącego usługi w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka lub palenia papierosów w miejscach innych niż do tego wyznaczone,
- d) rażącego zaniedbania wyglądu zewnętrznego przez pracowników świadczących usługi - za każdy stwierdzony przypadek,
- e) nieprzestrzegania przez pracowników świadczących usługi zasad bezpieczeństwa pożarowego,
- f) udokumentowanej, potwierdzonej i zasadnej skargi turysty na pracowników świadczących usługi ochrony,
- g) stwierdzenia braku przeszkolenia na koszt Wykonawcy Pracowników świadczących usługi, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, zgodnie z §12 ust. 4 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek,
- h) z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę osoby pełniącej funkcje wskazaną w §4 ust. 4 Umowy, na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
- i) za każdy ujawniony przypadek naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy, w tym ochrony danych osobowych, nieprzestrzegania regulacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie Muzeum,
- j) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu podpisanej klauzuli informacyjnej zgodnie z § 19 ust. 4 odrębnie za każdą nie przekazaną klauzulę.

2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 powyżej.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia netto określonego w §7 ust.2 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i kosztów o których mowa w niniejszym paragrafie z faktur Wykonawcy.

§ 17 INFORMACJE LUB REKLAMY NA TERENIE MUZEUM

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie Muzeum wymaga zgody Muzeum wyrażonej na piśmie.
2. Takiej samej zgody wymaga zamieszczenie przez Wykonawcę informacji dotyczących Muzeum, w tym graficznych, w materiałach informacyjnych lub reklamowych rozpowszechnionych poza Muzeum, w tym także na stronach internetowych, publikacjach itp.
3. Naruszenie zapisów ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiązać się będzie z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Muzeum kary finansowej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdorazowy przypadek naruszenia tego zakazu.

§ 18 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazane jest dokonywanie zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.)



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

3. Zgodnie z art. 455 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec proporcjonalnej zmianie w przypadku zmiany (także obniżki) stawki podatku od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe wyliczenie, sporządzone na podstawie nowych przepisów, całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca może na etapie realizacji usługi dokonać zmiany osób skierowanych do realizacji zadań dozoru ekspozycji Muzeum, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Muzeum na piśmie. Nowo wskazane osoby muszą spełniać co najmniej takie same wymagania jak określone w SWZ.
5. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki wszelkie zmiany w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, jak również wszelkie informacje mające znaczenie i wpływ na realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. **Jeśli w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie 12 miesięcy od dnia 01.11.2021 r. łączny czas realizacji usługi będzie mniejszy niż 12 000 godzin, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy o czas pozwalający na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w wymiarze 12 000 godzin.**

§ 19 ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) danych osobowych osób wskazanych w niniejszej Umowie, jako osoby reprezentujące Wykonawcę, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

2. Wykonawca udostępnia niniejszym dane osobowe osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych udostępnionych, o których mowa w ust. 2 wyłącznie do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, obejmujących w szczególności wykonanie Umowy lub dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej Umowy lub z nią związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób o których mowa w ust. 2 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

§ 20 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany traktować wszystkie informacje związane z realizacją Umowy jako Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego. Wykonawca nie użyje tych informacji do innych celów niż związane z realizacją Umowy i nie ujawni ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego pozostają własnością Zamawiającego i nie uznaje się, że jakiegokolwiek postanowienie Umowy przenosi na drugą Stronę Umowy jakiegokolwiek prawo, tytuł lub udział w związku z tymi informacjami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu (zniszczenia wraz z poinformowaniem o ich zniszczeniu) informacji, o których mowa w ust. 2 po wygaśnięciu Umowy lub w uzgodnionym terminie, w czasie jej trwania.
4. W przypadku ujawnienia Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% netto wynagrodzenia o którym mowa w §7 ust. 2 Umowy za każdy przypadek ujawnienia Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

5. Zamawiający niezależnie od kary wskazanej w ust. 4 może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary do pełnej wartości poniesionej szkody.
6. Niezależnie od postanowień wskazanych powyżej, nieuprawnione udostępnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, z 2007 r. Nr 171, poz. 1206, z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność w trybie i na zasadach wskazanych w tej ustawie.
7. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
8. Wykonawca wskaże osoby (w tym także podwykonawców), które w trakcie realizacji będą mogły mieć dostęp do informacji, w tym do informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego. Lista wskazanych osób stanowi integralną część umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji osobom o których mowa w ust. 8 wyłącznie po złożeniu przez nie pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy przedsiębiorcy Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie przez osoby o których mowa w ust. 8 w poufności przekazanych informacji jak za działanie własne.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia informacji w tym stanowiącej Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego, albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Zamawiającego dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę informacji o ich poufnym charakterze.
12. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy oraz warunki jej



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

zawarcia i wykonania, stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, z 2007 r. Nr 171, poz. 1206, z 2009 r. Nr 201, poz. 1540). Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób o których mowa w ust. 8 oraz podpisać umowę o zachowaniu poufności, a także zgłosić Zamawiającemu osoby celem przeprowadzenia dla tych osób szkolenia wprowadzającego.

§ 21 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też nie możliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne w tym stan klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

§ 22 ZAPOBIEGANIE ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ KORONAWIRUSA SARS-COV-2

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom realizującym Przedmiot umowy rękawiczki jednorazowe, maseczki oraz odzież ochronną w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19. Osoby realizujące Przedmiot umowy w trakcie przebywania na terenie Muzeum zobowiązane są do noszenia maseczki oraz rękawiczek jednorazowych i odzieży ochronnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do śledzenia komunikatów i stosowania się do wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, oraz Zarządzeń Dyrektora Muzeum w sprawie zachowania ciągłości działania Muzeum w okresie stanu epidemii wywołanego pandemią koronawirusa SARS-CoV-2.

§ 23 PRAWO, SPORY

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania ewentualnych sporów na tle realizacji niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24 CESJA

Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 k.c. oraz art. 519 k.c.). Zgoda Zamawiającego zostanie wydana jeżeli przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie będzie wynikiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełniał będzie warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie będzie pociągało to za sobą innych istotnych zmian Umowy. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 25 INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń dla personelu dozoru ekspozycji służących jako szatnia i zaplecze sanitarne, w których jest dostęp do energii elektrycznej, ciepłej wody, zapewnione jest sprzątnięcie tych pomieszczeń i usuwanie śmieci. Muzeum udostępnia także niezbędne wyposażenie tych pomieszczeń,
- 2) udostępnienia linii telefonicznej,
- 3) zapewnienia na swój koszt sprzętów i środków czystości niezbędnych do prac porządkowych objętych przedmiotem Umowy.

§ 26 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą pocztą elektroniczną lub faksem, a następnie ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja między Stronami Umowy lub między Wykonawcą, a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Kuratorem zadania powinna powoływać się na tytuł Umowy i jej numer.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie

Adres: ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02 – 958 Warszawa

e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa firmy:



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

Imię i Nazwisko:

Adres:.....

e-mail:

4. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 26 ILOŚĆ EGZEMPLARZY ORAZ WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Wykaz załączników do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowe zasady obliczania wynagrodzenia
 - 4) Załącznik nr 4 – Polisa OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki
 - 5) Załącznik nr 5 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

PODPISY STRON:

Muzeum

Wykonawca

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA DOZÓR EKSPOZYCJI W MUZEUM PAŁACU KRÓLA JANA III W WILANOWIE

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dozorcze ekspozycji sal wystawowych.

Ogólne zasady wykonywania usługi

1. Usługa dozoru sal wystawowych jest wykonywana zgodnie z następującymi zasadami:
 - pracownicy Wykonawcy wykonują dozór ekspozycji (sal wystawowych) w liczbie osób każdorazowo wskazanej przez Muzeum
 - szczegółowe zadania przydzielane pracownikom Wykonawcy będą każdorazowo określone przez Kierownika Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub wyznaczoną przez niego osobę
 - w czasie wykonywania obowiązków służbowych osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi są nadzorowane i kontrolowane przez Kierownika Działu Obsługi Publiczności Muzeum lub osobę zastępującą, wyznaczoną pisemnie przez tego Kierownika
 - obsługa bramek i kontrola uprawnień do wstępu do Muzeum, zgodnie z następującymi zasadami:
 - sprawdzenie uprawnień do wejścia na teren zgodnego z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum (bilety identyfikatory, karty wejścia, zaproszenia)
 - obsługa urządzeń umożliwiających skanowanie kodu biletów
 - informowanie zwiedzających o aktualnej działalności Muzeum

Koordinację pracy pracowników dozoru ekspozycji wykonuje **2 brygadzystów**.

Osoby skierowane do realizacji usługi muszą posiadać co najmniej następujące kwalifikacje i umiejętności:



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- wykształcenie średnie
- znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej A-1
- predyspozycje psychofizyczne do pracy na stojąco i w ruchu przez cały okres dziennej pracy (8 - 10 godzin)

Czas pracy Muzeum

Pałac otwarty jest dla zwiedzających przez cały rok z wyłączeniem następujących dni:

Pierwsza połowa stycznia (szczegółowy termin zostanie ustalony na dwa tygodnie wcześniej),
Wielki Piątek, Wielka Sobota i Niedziela Wielkanocna, Boże Ciało, 1 listopada oraz w drugiej
połowie grudnia (szczegółowy termin zostanie ustalony na dwa tygodnie wcześniej).

Godziny otwarcia Pałacu dla zwiedzających:

POZA SEZONEM TURYSTYCZNYM (OD POCZĄTKU STYCZNIA DO KOŃCA MARCA I OD POŁOWY PAŹDZIERNIKA DO POŁOWY GRUDNIA):	W SEZONIE TURYSTYCZNYM (OD KWIETNIA DO POŁOWY PAŹDZIERNIKA):
PON, ŚR, CZW, PT, SOB, ND 9:00-16:00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 15:00) We wtorki pałac jest zamknięty dla zwiedzających	PON, ŚR, SOB, ND 9:00-18:00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 17:00) WT, CZW, PT 9:00 -16:00 (ostatnie wejście zwiedzających o godz. 15:00)

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

W przypadku zmiany godzin Muzeum powiadomi Wykonawcę na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zmiany.

Przy obsłudze przedsięwzięć muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.) czas pracy oraz liczba niezbędnych pracowników będą przekazywane Wykonawcy nie później niż na dwa dni przed planowaną realizacją przedsięwzięcia.

Zamawiający zastrzega, iż w czasie pandemii i na polecenie Prezesa Rady Ministrów lub ministra MKDNiS pałac będzie zamknięty i dni i godziny pracy zostaną zmniejszone lub zawieszane.

Obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń, regulaminów i wytycznych obowiązujących w obiektach Muzeum. Dokumentacja dotycząca tych zarządzeń, regulaminów i wytycznych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Nie później niż w przeddzień rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca na swój koszt zapozna swoich pracowników wyznaczonych do wykonywania usługi z:

- a. szczegółowymi obowiązkami
- b. regulaminami zwiedzania
- c. topografią pałacu, a także nazewnictwem sal w pałacu i stref w parku
- d. zasadami bezpieczeństwa pożarowego
- e. zasadami postępowania w przypadkach szczególnych
- f. zasadami zabezpieczenia pomieszczeń
- g. scenariuszem ruchu osobowego

Szczegółowe obowiązki brygadzysty

- 1) uczestniczenie w komisyjnych otwarciach i zamknięciach pałacu
- 2) kontrolne przejścia po ekspozycji w celu niedopuszczenia do niewłaściwego wykonywania zadań ze szczególnym uwzględnieniem samowolnego opuszczenia stanowiska

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- 3) obsługa depozytariusza kluczowego w pałacu
- 4) zbieranie wszelkich informacji na temat zaistniałych zdarzeń (np. uszkodzenia urządzeń technicznych, włamań, sytuacji zagrażających zwiedzającym i pracownikom) i natychmiastowe powiadomienie osób wskazanych przez Muzeum, w tym Kierownika Działu Obsługi Publiczności lub osoby zastępującej
- 5) wstępne zabezpieczenie miejsca zdarzenia, w szczególności poprzez niedopuszczenie na miejsce zdarzenia osób postronnych i niedopuszczenie do zatarcia śladów
- 6) sporządzanie grafików pracy wg harmonogramu stanowisk dozoru ekspozycji kontrolnych biletów przekazanego przez Muzeum oraz harmonogramów opracowanych przez Kierownika Działu Obsługi Publiczności dla poszczególnych przedsięwzięć
- 7) rozliczanie dzienne i miesięczne czasu pracy osób Wykonawcy skierowanych do realizacji usługi
- 8) bezpośrednie zastępowanie osób dozoru ekspozycji na ich stanowiskach
- 9) sprawowanie nadzoru oraz kontroli podczas prac porządkowych oraz realizacji prac pomocniczych wykonywanych przez personel dozoru ekspozycji.

Szczegółowe obowiązki pracownika dozoru ekspozycji

A. Zadania dotyczące dozoru sal wystawowych:

- 1) przyjęcie dyżuru w dniu i o godzinie wyznaczonych w grafiku
- 2) pełnienie dyżurów w salach wystawowych i pomieszczeniach muzealnych zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem stanowisk
- 3) bezwzględne egzekwowanie od osób do tego upoważnionych ze strony Muzeum (głównie dotyczy to pracowników Działu Prewencji i Konserwacji oraz Działu Sztuki), udokumentowania zabrania lub pozostawienia obiektu muzealnego w rejonie odpowiedzialności zawodowej (egzekwowanie od ww. osób wpisania w specjalny zeszyt, który znajduje się w każdej Sali, faktu zabrania/przyniesienia eksponatu).

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

- 4) czuwanie nad porządkiem i dozór sal wystawowych w czasie zwiedzania przez publiczność i podczas innych przedsięwzięć na terenie muzeum
- 5) czynne zapobieganie działaniom zagrażającym mieniu muzealnemu (kradzieżom, zniszczeniom itp.)
- 6) natychmiastowe powiadamianie o wszelkich zagrożeniach zbiorów muzealnych, wystroju sal wystawowych, urządzeń technicznych, jak również o zauważonych bądź spowodowanych podczas pracy uszkodzeniach materialnych
- 7) przeprowadzenie przy objęciu stanowiska przeglądu obiektów zabytkowych, w obszarze stanowiska pracy
- 8) kontrolowanie stanu zamknięć szaf i gablot z eksponatami, natychmiastowe zgłaszanie przełożonym informacji o braku plomb lub uszkodzenia zamknięć
- 9) otwieranie okien zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi, przy równoczesnym stałym zabezpieczeniu otworu okiennego
- 10) obsługa urządzeń ułatwiających poruszanie się osób niepełnosprawnych (schodofaz i rampy dla niepełnosprawnych)
- 11) niedopuszczanie do opierania się lub siadania na zabytkowych meblach przez zwiedzających
- 12) przestrzeganie zasady ciągłości dozoru ekspozycji
- 13) udzielanie niezbędnych informacji zwiedzającym dotyczących organizacji pracy muzeum (personel dozoru nie nawiązuje rozmów ze zwiedzającymi, a jedynie przekazuje krótkie komunikaty, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi)
- 14) otaczanie szczególną troską osób starszych oraz osób niepełnosprawnych, ułatwianie im zwiedzania ekspozycji – z zastrzeżeniem, że działanie takie nie może spowodować opuszczenia stanowiska pracy,
- 15) przestrzeganie drogi służbowej w sprawach związanych z pracą w Muzeum

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

16) zachowywanie się w sposób kulturalny i taktowny w stosunku do publiczności muzealnej, przełożonych i współpracowników, w tym nie komentowanie pracy Muzeum i zasad jego działania.

W ramach usługi polegającej na dozorze ekspozycji sal wystawowych pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do wykonywania prac porządkowych obszaru ekspozycji w zakresie opisanym poniżej oraz wykonywaniu prac pomocniczych przy organizowanych we wnętrzach muzeum przedsięwzięciach muzealnych (konferencje, wernisaże, koncerty itp.)

B. Zadania dotyczące prac porządkowych i prac pomocniczych wykonywanych przez personel dozoru ekspozycji, w czasie gdy nie jest wykonywany dozór ekspozycji:

- 1) codzienne wykonywanie prac porządkowych w obszarze swojego stanowiska pracy; codzienne wykonywanie prac porządkowych będzie się odbywać poza godzinami dozoru sal ekspozycyjnych
- 2) cotygodniowe wykonywanie prac porządkowych na wyznaczonej powierzchni sal ekspozycyjnych i w pomieszczeniach pomocniczych objętych dozorem
- 3) generalne wykonywanie prac porządkowych w salach ekspozycyjnych w okresie przerwy zimowej, w czasie zamknięcia Muzeum dla zwiedzających
- 4) uczestniczenie w pracach związanych ze zmianą ekspozycji i wykonywanie prostych prac wspomagających konserwatorów dzieł sztuki we wnętrzach Muzeum
- 5) obsługa punktu wypożyczania audioprzewodników
- 6) uzupełnianie w stojakach ulotek informacyjnych i plakatów
- 7) obsługa szatni w pałacu
- 8) obsługa bramek
- 9) pomoc w obsłudze biletomatów

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

10) wykonywanie innych doraźnych prac zleczanych przez przełożonych poza czasem dozoru ekspozycji (np. utrzymanie w czystości potykaçy informacyjnych ustawionych na terenie Muzeum, pomoc przy noszeniu stołów, krzesel itp. przyklejanie pasków odblaskowych na wejściu do określonych sal).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia na swój koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, szkolenia Echocast moduł II pt. „Doskonała obsługa klienta instytucji kultury”, dla osób nieposiadających takiego szkolenia, a skierowanych do realizacji zadań dozoru ekspozycji Muzeum.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania na swój koszt osób wykonujących usługę dozoru ekspozycji na dwa szkolenia w trakcie trwania umowy, dotyczące podstawowych zasad obchodzenia się z muzealiami.

Łączny czas pracy w okresie obowiązywania umowy

Zamawiający przewiduje łącznie maksymalnie **30 000 godzin** w ramach usługi dozoru ekspozycji w tym

Zamawiający przewiduje pracę brygadzystów dozoru ekspozycji w liczbie nie większej niż 2 000 rocznie godzin oraz pracę pozostałych osób dozoru ekspozycji w liczbie nie większej niż 28 000 godzin rocznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego ww. limitu godzin. Ostateczna liczba godzin wynikać będzie z potrzeb Muzeum.

W przypadku niewykorzystania pełnej powyżej określonej liczby godzin (30.000), Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie w stosunku do Muzeum.

Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 12 000 godzin, z tym że w razie niewykorzystania tej liczby w okresie wskazanym w § 6 umowy umowa ulega wydłużeniu do czasu wykorzystania tej liczby godzin.



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

Zobowiązania Muzeum

Muzeum zapewni Wykonawcy na swój koszt:

- 1) pomieszczenia służące jako szatnia i zaplecze sanitarne
- 2) linię telefoniczną
- 3) sprzęt i środki czystości niezbędne do prac porządkowych

Muzeum nie zapewnia transportu pracowników Wykonawcy po zakończeniu przedsięwzięć w godzinach nocnych.

Muzeum

Wykonawca



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Stopień znajomości języka angielskiego

Muzeum

Podpis Wykonawcy



Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZENIA WYNAGRODZENIA, NALEŻNEGO WYKONAWCY W TYTUŁU WYKONYWANIA USŁUGI

Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu wykonania usługi, należy obliczać w następujący sposób:

1. Na koniec każdego dnia sporządza się dzienne raporty, określające liczbę godzin przepracowanych w danym dniu przez osoby pracowników dozoru wykonujących zamówienie.
2. Na koniec każdego miesiąca sporządza się miesięczne raporty, określające liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu przez pracowników wykonujących zamówienie poprzez zsumowanie dziennych raportów, o których mowa w punkcie 1.
3. Raport miesięczny podpisany jest przez upoważnionych przedstawicieli Stron i na jego podstawie Wykonawca wystawia fakturę,
4. Wynagrodzenie brutto, należne Wykonawcy za wykonanie usługi, oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie zł brutto i liczby faktycznie zrealizowanych godzin w miesiącu tej usługi wynikającej z raportu miesięcznego,
5. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron raport miesięczny stanowi każdorazowo załącznik do wystawianych faktur.

Muzeum

Podpis Wykonawcy



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

KOPIA POLISY OC WYKONAWCY

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonymi negocjacjami i zawarciem niniejszej umowy.

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, w szczególności określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres wynikający z przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: DEF.ZP.2401.8.AZ.2021

Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Muzeum, w tym podmiotom serwisującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.

Podpis Wykonawcy, data