

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - UMOWA WZÓR

Spis treści

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - UMOWA WZÓR.....	1
UMOWA WZÓR NR	2
zawarta w Warszawie w dniu 2023 r., pomiędzy:.....	2
Stronami Umowy:.....	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego	2
§ 1 Przedmiot umowy.....	2
§ 2 Termin realizacji Przedmiotu umowy	3
§ 3 Warunki umowy.....	3
§ 4 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy	3
§ 5 Wynagrodzenie i sposób płatności.....	3
§ 6 Kary umowne	3
§ 7 Oświadczenie Wykonawcy	3
§ 8 Warunki dodatkowe	4
§ 9 Podwykonawcy	4
§ 10 Wypowiedzenie umowy	5
§ 11 Administrator danych osobowych	5
§ 12 Postanowienia końcowe.....	5
§ 13 Załączniki.....	6
Załącznik nr 1 do umowy nr//2023 z dn.....2023 r.	7
1.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
Załącznik nr 2 do umowy nr//2023 z dn.2023 r.	10
Załącznik nr 3 do umowy nr//2023 z dn.2023 r.	11

UMOWA WZÓR NR

zawarta w Warszawie w dniu 2023 r., pomiędzy:

Stronami Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru RIK pod nr 39/95, NIP: 951-00-54-672, REGON: 010956038, reprezentowanym przez:

1. Pawła Jaskanisa – Dyrektora,
2. Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym” i/lub „Muzeum”,

a

1) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać: Panią/Panem ... zam., Pesel, prowadzący/y działalność gospodarczą pod firmą w przy ul. wpisaną/y do CEIDG, NIP Regon

2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w przy ul. dla której Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem NIP Regon

reprezentowaną przez:

3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości zł wpłaconym w całości, zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą,

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Muzeum zlecenie polegające na:
.....
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 504-1-2 i na podstawie zapotrzebowania nr 0213/2023/.
3. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie w na terenie Muzeum i w sposób określony **w załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za, uszkodzenie lub zniszczenie mienia Muzeum („dalej jako „Obiekt”) spowodowane jego działaniem i/lub zaniechaniem lub działaniem i/lub zaniechaniem osób, którymi posługiwać się będzie przy realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym Przedmiot umowy, na kwotę 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu w zakresie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty składek ubezpieczeniowych, najpóźniej następnego dnia po upływie terminów zapłaty, pod

rygiorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej, o którym mowa w ust. 5, winno obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawcę/podwykonawców.

§ 2 Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin realizacji zlecenia od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r.
2. Wykonawca zapewnia, że termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uwzględni wszelkie prace konieczne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania Przedmiotu umowy i jest w pełni możliwy do dotrzymania przy uwzględnieniu zakresu Przedmiotu umowy.

§ 3 Warunki umowy

W razie nie dotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, wynagrodzenie określone w § 5 w całości nie przysługuje Wykonawcy.

§ 4 Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.
2. Jeżeli dojdzie do rozwiązania umowy z przyczyn określonych wyżej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Muzeum odszkodowania kwocie 3 000,00 zł.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonane zlecenie w kwocie łącznej: w wysokości netto zł (słownie..... złotych), co po dodaniu podatku VAT w stawce ...% daje kwotę brutto..... zł (słowniezłotych) ustalone po przeprowadzonych negocjacjach.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury (*wpisać właściwe*) w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury (*wpisać właściwe*) przez Muzeum.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 Muzeum płacić będzie dwóch częściach. Pierwsza część będzie płaćta w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 1.po upływie sześciomiesięcznego okresu realizacji zlecenia określonego w § 2 ust. 1.
5. Płatność częściowa wynagrodzenia o którym mowa w ust. 4 nastąpi po uprzednim protokolarnym stwierdzeniu bezusterkowego wykonania danej części zlecenia.
6. Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania zlecenia ze strony Muzeum i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5 jest Łukasz Brutkowski.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie terminowo i bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia przez Muzeum nieterminowości i/lub wadliwości realizacji zlecenia może ono żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa §5 ust. 1 umowy i/lub nieodpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

§ 7 Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Przedmiotu umowy podwykonawcy, za jego działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej, wynikającej ze zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby i/lub podwykonawcy, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne czynności objęte niniejszą Umową, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów dot. osób i/lub podwykonawców w zakresie posiadania stosowych kwalifikacji i uprawnień na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) danych osobowych osób wskazanych w niniejszej Umowie, jako osoby reprezentujące Wykonawcę, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
6. Wykonawca udostępnia niniejszym dane osobowe osób wskazanych w ust. 4 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych udostępnionych zgodnie z ust. 5 powyżej wyłącznie do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, obejmujących w szczególności wykonanie Umowy lub dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej Umowy lub z nią związanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób o których mowa w ust. 5 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 30 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Muzeum odstąpić wykonania zlecenia lub jego części innej osobie.

§ 8 Warunki dodatkowe

Warunki dodatkowe:

- a) narzędzia pracy, urządzenia, materiały, odzież ochronną i roboczą zapewnia Wykonawca na swój koszt;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku, określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§ 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie do:
 - 1) powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
 - 2) rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę (podwykonawców).
2. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany:
 - 1) wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w odpowiednich postanowieniach zapytania ofertowego w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę,
 - 2) przedstawić Zamawiającemu wszystkie oświadczenia podwykonawców (lub inne dowody w formie pisemnej) potwierdzające zapłatę przez Wykonawcę należnego podwykonawcom wynagrodzenia za wykonane usługi do dnia dokonania zmiany podwykonawcy

3. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji części zamówienia dalszym podwykonawcom.
4. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie może przewyższać wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

§ 10 Wypowiedzenie umowy

Muzeum może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, uiszczając Wykonawcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom związanym z realizacją zlecenia.

§ 11 Administrator danych osobowych

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.
2. **Administratorem** danych osobowych zebranych do umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa.
3. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy, w tym jej rozliczenie oraz wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów związanych ze zgłaszaniem do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz na potrzeby realizacji przepisów podatkowych. Podstawa prawną przetwarzania danych jest związana z wykonywaniem umowy, realizacją obowiązków prawnych wynikających z w/w przepisów, jak również z prawnie uzasadnionym interesem Muzeum, którym są cele kontaktowe na potrzeby zlecenia prac w przyszłości.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami dotyczącymi ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz przepisami podatkowymi.
6. Muzeum będzie udostępniało dane osobowe:
 - a. właściwym organom państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa;
 - b. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Muzeum w zakresie obsługi systemów informatycznych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
7. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum.
8. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Podanie danych dla celów podatkowych oraz zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych jest obowiązkowe i wynika z realizacji przepisów prawa. W przypadku braku podania wymaganych danych umowa nie będzie mogła być zawarta.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
4. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
6. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185)) oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.
8. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksów do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
10. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony umowy.

§ 13 Załączniki

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Sposób wykonania zlecenia (opis przedmiotu zamówienia)
 - 2) Załącznik nr 2 – Ubezpieczenie Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Podpisy Stron Umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy nr//2023 z dn.....2023 r.

Sposób wykonania zlecenia (opis przedmiotu zamówienia)

1. Kod CPV:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

1.1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1.1. Wykonanie usługi serwisowania (konserwacji) systemów sygnalizacji włamania i napadu, na które składają się:

- A.** System sygnalizacji włamania i napadu z elementami sygnalizacji zalania oparty jest na:
- a) 4 szt. central Sintony 410 (oprogramowanie do central musi posiadać Wykonawca);
 - b) 4 szt. klawiatury SAK-51;
 - c) 1 szt. komputer PC z oprogramowaniem do wizualizacji „Graviss”;
 - d) 4 szt. zasilaczy zewnętrznych SAP 20;
 - e) 110 szt. ekspanderów SAT-11;
 - f) 6 szt. separatorów/wzmacniaczy SAR11;
 - g) 27 ekspanderów kanałów MCX-8;
 - h) 26 odbiorników MCR-308;
 - i) 170 czujek MCPIR – 3000;
 - j) 20 czujek MCT-550;
 - k) 40 czujek SPD-1000;
 - l) 10 szt. piloty MCT 201;
 - m) 8 szt. pilotów MCT-302;
 - n) 6 detektorów zbitcia szyby MCT-501;
 - o) 50 czujek przewodowych PIR oraz innych drobnych elementów sterujących i wykonawczych wraz z okablowaniem.
- B.** Dwa autonomiczne zestawy Power Max z zasilaczami pulsar 17 Ah wraz z 32 czujkami bezprzewodowymi oraz pozostały osprzęt umożliwiający działanie systemu, umieszczone w salach pałacu, powyższe systemy włączone są poprzez czujkę MCPIR 3000 do central Sintony 410,
- C.** Jeden autonomiczny zestaw Power Max z zasilaczem pulsar 17 Ah wraz z 10 czujkami bezprzewodowymi oraz pozostały osprzęt umożliwiający działanie systemu w Gajówce z przesyłem sygnałów poprzez GSM,
- D.** Jeden autonomiczny zestaw Satel z klawiaturą i 5 czujkami PIR (centralka Nr 3) umieszczony w Wielkiej Grotarni,
- E.** System zewnętrznej ochrony obwodowej na który składa się:
- a) Cztery bariery aktywne, centralka NR 1 Satel INTEGRA zainstalowana w pobliżu tych barier oraz pozostały osprzęt umożliwiający działanie systemu, w którego skład wchodzi między innymi sygnalizator wizualno-dźwiękowy, rozdzielnia elektryczna w szafce itp., włączony w/w. centrali Satel INTEGRA

- b) Sześć barier zewnętrznych firmy Siemens IS 392 sterowane centralką Nr 2 Satel INTEGRA umieszczoną w budynku Stajni z wizualizacją na mapie synoptycznej, wraz z serwisem tej centralki oraz mapy synoptycznej,
- c) Czteryście mb kabla sensorycznego ułożonego wokół bryły Pałacu wraz ze sterownikiem Omnitrax oraz pozostałym osprzętem umożliwiającym działanie systemu z wizualizacją poprzez ww. centralę Satel nr 2 i mapę synoptyczną

F. System sygnalizacji włamania w budynku Markoniówki:

- a) centrala Sintony 410;
- b) 1 szt. komputer PC z oprogramowaniem do wizualizacji „Komplex 3D”;
- c) ok. 60 czujek PiR.

G. Pozostałe systemy

- a) System Satel (ABAX) w Budynku Stajni;
- b) System Satel w Villa Intrata;
- c) System PowerMax Kontener III;
- d) System Satel w Kontenerze - Pracownia Malarstwa;
- e) System Satel (ABAX) w Budynku Oranżerii na piętrze;
- f) System Satel w budynku Holendernia- 8 stref, 8 pilotów, 20 czujek PiR.
- g) Satel Integra w budynku Kuchni składający się z :
- h) modułów KD,53 czujki SSWiN,5 paneli, 6 sygnalizatorów
- i) System indywidualnej ochrony Piccolo składający się z sześciu Odbiorników oraz ok. 80 czujek

H. Wymagany Zakres prac konserwacyjnych:

Usługa polega na przeprowadzaniu planowych prac konserwacyjnych, usuwaniu awarii eksploatacyjnych w systemie oraz usuwaniu awarii spowodowanych przez Zamawiającego.

- a) **Przeprowadzeniu co najmniej dwóch przeglądów konserwacyjnych w ciągu roku, całego systemu w zakresie:**
 - sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu SSW
 - przeprowadzenia czyszczenia i regulacji urządzeń elektronicznych, smarowania i podmalowania elementów zasilania i elementów mechanicznych w tym również obudów.
- 1. Sprawdzenia i pełna konserwacja akumulatorów i baterii;
- 2. Sprawdzenia stanu izolacji przewodów oraz przeglądów puszek połączeniowych;
- 3. Sprawdzenia połączeń giętkich;
- 4. Sprawdzenia układów przeciw sabotażowych poszczególnych urządzeń;
- 5. Sprawdzenie poprawności działań każdego urządzenia transmisji alarmu z centrum odbiorczym;
- 6. Sprawdzenia sprawności działania całego systemu poprzez wywołanie próbnego alarmu;

7. Sprawdzenie właściwego sterowania systemem poprzez oprogramowanie Graviss łącznie z dokonaniem koniecznych zmian programowych wynikających ze zmiany położenia czujki indywidualnej ochrony, zamiany usytuowania czujki PIR itp.;
8. Archiwizacja oprogramowania – bazy danych central Sintony 410 oraz systemu Graviss jak również dokonania inwentaryzacji opisów zgodnych z aktualnym stanem i zgłoszenie potrzeby zmiany zamawiającemu;

Wszystkie materiały i sprzęt czy mierniki jak również konieczne oprogramowanie niezbędne do wykonania konserwacji zabezpiecza Wykonawca.

Po wykonaniu konserwacji sporządzony zostanie protokół odbioru usługi oraz dokonywany zapis konserwacji w książce systemów alarmowych.

Wykonanie korekty ilości systemów oraz ich składników.

b) usuwanie awarii w systemie obejmującej:

1. wykonania diagnozy uszkodzenia sprzętu;
2. W razie potrzeby dostarczenie i wymiana akumulatorów i baterii;
3. dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego (w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w miejscu jego zainstalowania);
4. wykonania naprawy sprzętu;
5. dostarczenia sprzętu do miejsca jego użytkowania po usunięciu przyczyny awarii;
6. zainstalowania sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż zainstalowany sprzęt, w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania.

c) usuwanie uszkodzeń w systemie spowodowanych przez Zamawiającego

- Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 takich uszkodzeń w okresie trwania umowy.
- W trybie jak wyżej musi być potwierdzone wcześniejszym protokołem potwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- Po wykonaniu usunięcia każdej awarii każdorazowo będzie sporządzany protokół odbioru usługi oraz dokonywany zapis czynności w książce systemów alarmowych założonej przez Wykonawcę.
- **Ewentualne konieczne wymiany urządzeń nie stanowią umowy serwisowej i będą realizowane w innym trybie przez Zamawiającego.**
- **Reakcja Wykonawcy, na zgłoszenie każdej awarii powinna nastąpić nie później niż 4 godz. od zgłoszenia.**

1.2.2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone **we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

1.2.3. Usługa musi być wykonywana zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
- b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 r. Nr poz. 1240).

MUZEUM

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr//2023 z dn.2023 r.
Ubezpieczenie

Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku

1. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie na terenie Muzeum, począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Zlecenie realizowane będzie na terenie muzeum. W sytuacji uzyskania zgody na realizację zlecenia na terenie muzeum, odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia lub uszczerbek na zbiorach powstałe podczas realizacji zlecenia ponosi Wykonawca .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia powierzonego mu majątku Muzeum, w tym zwłaszcza muzealiów oraz odpowiedzialność z tytułu utraty przez nie ich wartości zabytkowej na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów BHP oraz ppoż.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie Muzeum.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Muzeum oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
7. W razie utraty lub zniszczenia mienia Muzeum Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
8. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym Muzeum, o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia Muzeum.
9. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia Muzeum, Wykonawca wypłaci Muzeum w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
10. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie programu konserwatorskiego przedstawionego przez Muzeum.
11. Wykonawca dokona płatności, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez Muzeum.
12. W razie nie uregulowania przez Wykonawcę należności, o której mowa w ust. 8 i/lub 10, Muzeum jest uprawnione do dokonania potrącenia kwot wskazanych w ust. 8 i/lub 10 z wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

MUZEUM

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr//2023 z dn.2023 r.

INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych
(przez Muzeum w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu zamówienia)

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl, telefonicznie: lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl.
3. Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
 - 2) przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko nr telefonu, adres e-mail;
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach

będą przetwarzane przez Muzeum w celach w związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby której dotyczą, konieczność ich podania wynika z przedmiotu zamówienia lub są one niezbędne do jego udzielenia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia lub realizacji zamówienia.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;
 - 2) prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
 - 3) zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji zamówienia, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji zamówienia, a po jego zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z realizacją zamówienia oraz przez czas określony przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
7. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania

danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4b powyżej. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.

8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.