



UMOWA Nr/DAS/PP/2023 zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie

Strony Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

- 1) Pawła Jaskanisa – Dyrektora
- 2) Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego,
zwanym dalej Zamawiającym i/lub Muzeum,

a

- 1) w przypadku firmy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) należy wpisać:

Panią/Panem:

zam.:

Pesel:

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą (podać pełną nazwę firmy):

w (podać miejscowość i kod pocztowy):

przy ul:

wpisaną/ym do CEIDG,

NIP:

Regon:

- 2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.):

z siedzibą w (podać miejscowość i kod pocztowy)

przy ul:

dla której Sąd Rejonowy dla (podać nr wydziału):

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem:

NIP:

Regon:

reprezentowaną przez:

- 3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości (w PLN):

wpłaconym w całości,

zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą i/lub Zleceniobiorcą

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023r. poz. 412, 825) , do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn.: „wykonanie prac remontowych czterech pomieszczeniach dawnej pracowni pozłotniczej ulokowanej w budynku Figarni położonym na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16”, dalej jako „zlecenie”.
2. Szczegółowy zakres prac zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Dokument ten stanowi integralną część niniejszej Umowy.



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za, uszkodzenie lub zniszczenie mienia Muzeum (dalej jako „Obiekt”) spowodowane jego działaniem i/lub zaniechaniem lub działaniem i/lub zaniechaniem osób, którymi posługiwać się będzie przy realizacji niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 502-4-.....
5. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie zapotrzebowania nr/2023

§ 2 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.

§ 3 Warunki dodatkowe

1. narzędzia pracy, urządzenia, materiały, odzież ochronną i roboczą zapewnia Wykonawca na swój koszt;
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku, określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę zlecenia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty z dnia2023 r. (stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) w kwocie łącznej: w wysokości netto: zł (słownie: złotych, 00/100), co po dodaniu podatku VAT....% w obowiązującej stawce daje kwotę brutto:,**00** zł (słownie: złotych, 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie z zastrzeżeniem § 7 umowy.
4. Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy ze strony Muzeum i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest Piotr Pytka.

§ 5. Termin realizacji Przedmiotu umowy

Przedmiot umowy opisany w §1 i załącznikach do niniejszej umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 02 października 2023 r.

§ 6. Sposób płatności

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktury, wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru Przedmiot umowy.
3. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca wystawia fakturę VAT do umowy.



4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał dyspozycji przelewu.
6. Na fakturze Wykonawca zobligowany jest umieścić klauzulę: "kurator zadania Piotr Pytka".

§ 7. Zmiany umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8. Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Umowy jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek siły wyższej lub innych okoliczności całkowicie niezależnych od woli i zachowań którejkolwiek ze stron.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
5. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu, co nie będzie rodzić jakichkolwiek roszczeń względem Stron umowy.

§ 9. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.



4. Materiały udostępnione Wykonawcy zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Ważność Umowy

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Przedmiotu umowy podwykonawcy, za jego działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej, wynikającej ze zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby i/lub podwykonawcy, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne czynności objęte niniejszą Umową, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów dot. osób i/lub podwykonawców w zakresie posiadania stosowych kwalifikacji i uprawnień na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 12. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy terminowo, bez wad i z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności i obowiązujące przepisy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Przedmiocie umowy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on żądać ich nieodpłatnego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i obniżenia wynagrodzenia określonego w § 4ust. 1 w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 13. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie Przedmiot umowy określony w §1 Umowy.
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy rozumie się odebranie przez Zamawiającego robót objętych Umową na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad



albo;

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania ponownie Przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury za realizację Przedmiotu umowy.

§ 14. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedochowanie, z winy Wykonawcy, terminu realizacji Umowy (zwłoka), o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy i/lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1,
2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 powyżej.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień a w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
 - 3) Wartość naliczonych kar umownych wyniesie 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w §4 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.

§ 15. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy; odstąpienie od niniejszej umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub części majątku Wykonawcy lub Zamawiającego poweźmie wiadomość o zaleganiu Wykonawcy w płatnościach w stosunku do podwykonawców lub innych podmiotów,



- 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 5) gdy istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Przedmiotu umowy w umówionym terminie, o którym mowa w §5 niniejszej umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z niniejszą umową, bez zachowania wymaganej staranności,
 - 7) gdy Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady – w zależności od jej rodzaju - w terminie określonym przez Zamawiającego lub określonym w niniejszej umowie,
 - 8) gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - 9) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 10) w przypadku kiedy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie limit 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 1 tygodnia od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
 3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 5 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części;
 - 3) w razie wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814.) chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej;
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za część Przedmiotu umowy odebraną przez Zamawiającego, do daty wypowiedzenia.
 5. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy nie wpływa na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

§16. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie do:
 - 1) powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
 - 2) rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę (podwykonawców).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji części zamówienia dalszym podwykonawcom.
3. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie może przewyższać wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i/lub w **załączniku nr 2** do Umowy.



4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

§ 17. Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym Przedmiot umowy, na kwotę co najmniej **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu w zakresie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty składek ubezpieczeniowych, najpóźniej następnego dnia po upływie terminów zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej, o którym mowa w ust. 1, winno obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawcę/podwykonawców.

§ 18 Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
 - 1) dla Zamawiającego: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 19 Administrator danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji Umowy Strony mogą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, swoich przedstawicieli wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z jej postanowień.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – dalej zwane „RODO”.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy przez Muzeum znajduje się w **załączniku nr 6** do Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami RODO, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.



5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób o których mowa w ust. 1, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących **załącznik nr 7** do Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Powyższe dotyczy także przelewu wierzycelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
4. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksów do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony umowy.

§ 21. Załączniki

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres prac
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku
 - 4) Załącznik nr 4 – Dokument gwarancji
 - 5) Załącznik nr 5 – Kopia Polisy Ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.
 - 6) Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Podpisy Stron Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy/załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.

Szczegółowy zakres prac

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych czterech pomieszczeniach dawnej pracowni pozłotniczej ulokowanej w budynku Figarni położonym na terenie Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16. Pomieszczenia położone są na parterze z wyjątkiem antresoli. Wymiary pomieszczeń, wysokość przedstawiono na graficznym załączniku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do prac remontowych przeniósł bezpiecznie przedmioty ruchome pozostałe w pomieszczeniach pracowni w wyznaczone przez pracownika muzeum miejsce magazynowe na terenie muzeum.

Zakres prac remontowych:

I pomieszczenie (od lewej od wejścia):

- podłoga, ułożenie gumoleum technicznego
- ściany, drobne naprawy i malowanie powierzchni na kolor biały farbą ceramiczną
- okna drewniane, usunąć łuszczącą się farbę, pomalować na biało, zamontować rolety zaciemniające (przy montażu rolet uwzględnić możliwość otwierania okien)

WC, Łazienka:

- wymiana płytek na ścianach i podłodze, na gresowe
- likwidacja murowanego progu w kabinie prysznicowej
- zakup i montaż zasłony prysznicowej
- przeniesienie punktów wodnych i kanalizacyjnych
- zakup i zamontowanie nowej armatury
- naprawy ścian, malowanie
- drzwi do WC i łazienki malowanie, montaż zamka
- wymiana opraw oświetleniowych na nowe LED

Aneks kuchenny:

- pomalować płytki ceramiczne (glazurę)
- dostarczyć i wymienić blat kuchenny
- dostarczyć, wymienić i zamontować zlew wpuszczany w blat wraz z nową armaturą
- narożnik z szafkami kuchennymi - wymienić blat kuchenny, zakupić szafki górne w charakterze istniejących dolnych
- wymiana opraw oświetleniowych na nowe LED

Antresola:

- ułożyć gumoleum techniczne
- pomalować antresolę wraz ze schodami

II pomieszczenie (środkowe):

- naprawić uszkodzenia ścian i pomalować (zlikwidować lamperię)
- ułożyć gumoleum techniczne

III pomieszczenie:

- ułożyć gumoleum techniczne
- okna, usunąć łuszczącą się farbę, pomalować na biało, zamontować rolety zaciemniające
- ściany drobne naprawy i malowanie powierzchni (w tym malowanie krat technicznych na ścianach i okapu wyciągowego)



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.
Oferta wykonawcy



Załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.

Zasady organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie na terenie Muzeum, począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Zlecenie realizowane będzie w budynku Figarni. W sytuacji uzyskania zgody na realizację zlecenia w w/w lokalizacji, odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia lub uszczerbek na zbiorach powstałe podczas realizacji zlecenia ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia powierzonego mu majątku Muzeum, w tym zwłaszcza muzealiów oraz odpowiedzialność z tytułu utraty przez nie ich wartości zabytkowej na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów BHP oraz ppoż.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie Muzeum.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Muzeum oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
7. W razie utraty lub zniszczenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
8. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym Muzeum, o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia Muzeum.
9. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia Muzeum, Zleceniobiorca wypłaci Muzeum w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
10. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie kosztorysu przedstawionego przez Muzeum.
11. Zleceniobiorca dokona płatności, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez Muzeum.
12. W razie nie uregulowania przez Zleceniobiorcę należności, o której mowa w ust. 10, Muzeum jest uprawnione do dokonania potrącenia kwoty wskazanej w ust. 10 z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

MUZEUM

ZLECENIOBIORCA



Załącznik nr 4 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.

Warunki gwarancji

Zleceniobiorca gwarantuje właściwe wykonanie zlecenia objętego Umową nr/DAS/PP/2023 z dn.2023 r. (zwaną dalej „Umową”).

Zleceniobiorca oświadcza, że zlecenie zostało wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa. Gwarancja ta obejmuje wszystkie wady, zarówno zauważalne jak i ukryte, zastosowanych materiałów oraz wszystkie wady konstrukcji lub wykonawstwa, jak i dobrego funkcjonowania przedmiotu objętego zleceniem, zarówno jako całości, jak i poszczególnych części składowych.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe, podczas okresu gwarancji tj. 3 lat od dnia odbioru zlecenia.

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wynikającą z wad materiałowych użytych materiałów, wadliwym wykonaniu zlecenia oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Muzeum, na koszt własny.
3. W szczególnych przypadkach wynikających z bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, Muzeum natychmiast zabezpieczy przedmiot objęty zleceniem i pisemnie wezwie Zleceniobiorcę do natychmiastowego usunięcia zagrożenia. Ponowne użytkowanie przedmiotu zlecenia wymaga protokolarnego odbioru.
4. Muzeum zgłasza wadę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres :z podaniem lokalizacji.
5. Zleceniobiorca określi sposób usunięcia wady (naprawa, wymiana).
6. Zleceniobiorca powiadomi Muzeum o dokonanej naprawie, przekazując protokół naprawy gwarancyjnej z podaniem zakresu wykonanych czynności naprawczych.
7. W przypadku gdy usunięcie wady trwa dłużej niż określono w pkt. 2 i nie uzgodniono tego faktu z Muzeum lub w przypadku braku reakcji w terminie 2 dni od zgłoszenia (pkt. 4) Muzeum może usunąć powstałe wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim przypadku Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Muzeum kosztów usunięcia wady.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z naturalnego zużycia.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie obowiązywania gwarancji.

.....
(data, pieczęć i podpis
Zleceniobiorcy)



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

Załącznik nr 5 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.

Polisa OC



Załącznik nr 6 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.

INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, w szczególności określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres wynikający z przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Muzeum, w tym podmiotom serwisującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.



Załącznik nr 7 do umowy zlecenia nr/DAS/PP/2023 z dnia2023 r.
Klauzula RODO

I N F O R M A C J A

na temat przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, w szczególności określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres przechowywania danych

Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres wynikający z przepisów prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Muzeum, w tym podmiotom serwisującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).

Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie/firmy podstawy wykluczenia z zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

Uwaga: Podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady Unii Europejskiej (UE) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym, przez ubieganie się o udzielenie



MUZEUM PAŁACU
Króla Jana III
W WILANOWIE

zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji podlega karze pieniężnej do 20 000 000 zł.