



**UMOWA Nr DDC/...../KR/2023 zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie**

Spis treści

UMOWA Nr DDC/...../KR/2023 zawarta w dniu ..... 2023 r. w Warszawie .....	1
Spis treści.....	1
<b>Strony Umowy:</b> .....	3
<b>Podstawa prawna</b> .....	3
<b>Definicje:</b> .....	3
<b>Interpretacje:</b> .....	4
<b>§ 1 Przedmiot umowy</b> .....	4
<b>§ 2 Realizacja Umowy, Warunki dostawy</b> .....	5
<b>§ 3 Termin wykonania Umowy</b> .....	5
<b>§ 4 Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy</b> .....	6
<b>§ 5 Wynagrodzenie</b> .....	6
<b>§ 6 Warunki płatności</b> .....	6
<b>§ 7 Rękojmia za wady i gwarancja</b> .....	6
<b>§ 8 Kary umowne</b> .....	7
<b>§ 9 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy</b> .....	7
<b>§ 10 Podwykonawcy</b> .....	8
<b>§ 12 Klauzula poufności</b> .....	9
<b>§ 13 Siła wyższa</b> .....	9
<b>§ 14 Administrator danych osobowych</b> .....	10
<b>§ 15 Porozumiewanie się Stron</b> .....	10
<b>§ 16 Spory</b> .....	10
<b>§ 17 Cesja</b> .....	11
<b>§ 18 Poufność informacji</b> .....	11
<b>§ 19 Postanowienia końcowe</b> .....	11
<b>§ 20 Ilość egzemplarzy oraz wykaz załączników</b> .....	11
<b>Podpisy Stron Umowy</b> .....	12
Załącznik nr 1 do umowy nr .....	13
OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPZ.....	13
Załącznik nr 2 do umowy nr .....	13
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCJI .....	13
Dane podmiotu: .....	13
Treść dokumentu: .....	13
Uwaga:.....	14



Załącznik nr 3 do umowy nr .....	14
INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych.....	14
Uwaga:.....	15



### Strony Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

1. Pawła Jaskanisa – Dyrektora,
2. Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym” i/lub „Muzeum”,

zwanym dalej Zamawiającym i/lub Muzeum,

a

1) w przypadku firmy – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy wpisać: Panią/Panem ... zam. ...., Pesel ....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. .... wpisaną/ym do CEIDG, NIP ..... Regon .....

2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką .... (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.) z siedzibą w ..... przy ul. .... dla której Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem ..... NIP ..... Regon .....

reprezentowaną przez:

3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości ..... zł wpłaconym w całości, zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą,

### Podstawa prawna

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### Definicje:

Ilekoć w Umowie jest użyte pojęcie:

- 1) **Muzeum** - należy przez to rozumieć Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa;
- 2) **Obiekt** - należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową zlokalizowaną w Warszawie przy ulicy Kostki Potockiego 11/16, 02-958;
- 3) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- 4) **Towar** – należy przez to rozumieć objętą przedmiotem Umowy całość urządzeń, sprzętu i oprogramowania zawartego w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 5) **Umowa o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część Przedmiotu umowy, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 6) **ustawa PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)
- 7) **Wada** – wada fizyczna lub prawna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz jakakolwiek ilościowa lub jakościowa niezgodność Towaru ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, przepisami prawa, odpowiednimi normami, jakimikolwiek postanowieniami czy zobowiązaniami określonymi w Umowie, opisem Towaru, zaakceptowanymi referencjami, katalogami, specyfikacjami jak i oświadczeniami i gwarancjami producenta lub Wykonawcy;



8) **Wykonawca lub Dostawca** - należy przez to rozumieć Wykonawcę, z którym została zawarta Umowa;

Jeżeli inne terminy (pojęcia) użyte w Umowie posiadają definicje ustawowe lub są używane w ustawie w określonym znaczeniu, to na potrzeby Umowy należy rozumieć je w taki sposób jaki wynika z tych ustaw, chyba że z Umowy wynika inaczej.

**Interpretacje:**

- 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 2) Dokumenty umowne winny być traktowane jako wzajemnie objaśniające się, ale w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek rozbieżności, sprzeczności lub dwuznaczności należy interpretować tak, jak tego wymagają okoliczności w jakich zawarto niniejszą Umowę. Stosownie do tego jaki był zgodny zamiar stron i cel Umowy
- 3) W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę do siedziby Muzeum fabrycznie nowych komputerów przenośnych - część nr 1, 2, 3/ fabrycznie nowych monitorów - część nr 4 (wykreślić jeśli nie dotyczy) wyprodukowanych nie wcześniej niż 01.01.2023 r. dalej jako „Przedmiot umowy” i/lub „Towar” szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wraz z dostarczeniem Przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Dokumentację Towaru, wszystkie wymagane przepisami i inne niezbędne materiały informacyjno-techniczne oraz licencje oprogramowana na okres nie krótszy niż 12 msc od dnia dostarczenia Towaru
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w dokumentach wymienionych poniżej:
  - 1) Umowa (niniejszy dokument),
  - 2) Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. Przedmiot umowy obejmuje ponadto, w szczególności:
  - 1) Sprzedaż i dostawę Towaru transportem własnym, na koszt i ryzyko Wykonawcy do Obiektu siedziby Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie;
  - 2) Oddanie do użytku Przedmiotu umowy w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej;
  - 3) Wydanie dokumentu gwarancji;
  - 4) Wydanie niezbędnych dokumentów, w szczególności.: kart gwarancyjnych Towaru, instrukcji dla użytkowników, dokumentacji producenta, zasad konserwacji.
  - 5) Serwis gwarancyjny;
  - 6) Ubezpieczenie transportu, rozładunku, Towaru;
  - 7) Podatek VAT (jeśli dotyczy);
  - 8) Cło (jeśli dotyczy);
  - 9) Podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
  - 10) oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że Towar składający się na Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy wyprodukowany nie później niż 01.01.2023 r., kompletny oraz że do jego poprawnego użytkowania nie jest wymagany zakup jakichkolwiek dodatkowych elementów, urządzeń, części, usług.
6. Dostarczony Towar musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Na etapie realizacji Umowy Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanego Towaru, a w przypadku stwierdzenia niezgodności Towaru w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem



natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. W celu dokonania weryfikacji Wykonawca każdorazowo, na wezwanie Zamawiającego, dostarczy dokumentację Towaru wskazaną przez Zamawiającego. Decyzja co do tego jakie dokumenty ma dostarczyć Wykonawca należy wyłącznie do Zamawiającego.

7. Wykonawca gwarantuje, że:
  - 1) Towar składający się na Przedmiot umowy jest wyłączną jego własnością i nie istnieją żadne zobowiązania, w wyniku których Wykonawca nie byłby uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego własności Towaru lub byłby zobowiązany do zbycia Towaru na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Zamawiający,
  - 2) Towar dostarczany w ramach Umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wszelkich wad i spełniał wszelkie normy i parametry określone przez prawo Polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie, w szczególności przeniesienie na Zamawiającego własności Towaru nie stanowi naruszenia prawa lub jakiegokolwiek regulacji,
  - 3) Każdy Towar będzie oznaczony znakiem CE oraz winien posiadać odpowiednie certyfikaty dopuszczające go do eksploatacji,
  - 4) Towar będzie objęty gwarancją producenta i Wykonawcy/Dostawcy oraz będzie objęty rękojmią wynikającą z przepisów prawa,
  - 5) Do Towaru będzie dołączona karta gwarancyjna, instrukcja dla użytkownika, dokumentacja produktowa i inne informacje związane z użytkowaniem Towaru na terytorium Polski w języku polskim, poprawnym gramatycznie (bez translacji przy użyciu narzędzia Tłumacz Google bądź podobnych).
  - 6) Dostawa Towaru w Muzeum będzie się odbywała pod nadzorem Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszystkich poleceń, nakazów i zakazów Zamawiającego.
8. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 504-1-1 i na podstawie zapotrzebowania nr ...../2023.

## **§ 2 Realizacja Umowy, Warunki dostawy**

1. Towar ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem.
2. Przedmiot umowy musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja przedmiotu umowy, producenta oraz numeru identyfikacyjnego.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia bądź utraty Towaru aż do chwili podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar na własny koszt i ryzyko do Obiektu.
5. Końcowy protokół odbioru Przedmiotu umowy zostanie podpisany przez Strony w dniu zakończenia realizacji Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Wydanie Towaru ma nastąpić w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 3 Termin wykonania Umowy**

1. Termin wykonania Przedmiotu umowy: do 21 dni od dnia podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 27 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej Umowie, a obowiązki dla których nie ustalono terminu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i nie powodujących opóźnień w wykonaniu Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że termin, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie prace konieczne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności termin ten jest w pełni możliwy do dotrzymania przy uwzględnieniu zakresu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.



4. Czas reakcji serwisowej (przez co rozumie się czas stawienia się ekipy serwisowej do Obiektu) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przyjazdu ekipy serwisowej wynosi jeden dzień roboczy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### § 4 Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do sprawowania nadzoru i kontroli nad wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza Pana Kamila Radomskiego
2. Ze strony Wykonawcy bezpośredni nadzór przy realizacji umowy pełnić będzie:  
.....

#### § 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ceny w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) w tym ..... zł netto (słownie:.....), przy stawce podatku VAT wynoszącej 23 %.
2. Strony postanawiają, że kwoty wskazane w ust. 1 będą obowiązywały przez okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje w szczególności: koszty sprzedaży, transportu, koszty rozładunku, koszty integracji, koszty gwarancji i związane z nimi koszty dojazdów, noclegów i diet, koszty licencji do oprogramowania, koszt części zamiennych w okresie gwarancji, koszty serwisu, koszty asysty technicznej, koszty wsparcia technicznego, koszt szkolenia, opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Wykonawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Płatność za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru końcowego lub podpisaniu przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu usunięcia wad (o ile Protokół usunięcia wad zostanie sporządzony) oraz wydania dokumentów gwarancji i wszystkich wymaganych dokumentów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 4) Umowy.

#### § 6 Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po podpisaniu, przez Zamawiającego, odpowiedniego Protokołu odbioru zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7 Rękojmia za wady i gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest 36 miesięczną gwarancją, zgodnie z Warunkami gwarancji stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia wad Towaru, zostaną one naprawione w ramach rękojmi lub gwarancji (według wyboru Zamawiającego).
4. Wszelkie naprawy dokonywane będą na koszt Wykonawcy przez Wykonawcę lub inny upoważniony Podmiot wskazany przez Wykonawcę. Każda naprawa gwarancyjna nie może trwać dłużej niż 14 dni kalendarzowych. Czas przystąpienia do naprawy (błędu lub usterki) nie może być dłuższy niż jeden dzień roboczy od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku).
5. Jeżeli czas naprawy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu towaru zastępczego, o nie gorszych parametrach niż Towar, który wymaga naprawy oraz spełniającego wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia. Dostarczenie towaru zastępczego nastąpi najpóźniej w dniu, w którym upływa termin dokonania naprawy wadliwego Towaru.



6. Naprawa, o ile Zamawiający tak postanowi, będzie odbywała się w obecności pracownika Zamawiającego i będzie potwierdzona protokołem naprawy, podpisanym przez Strony.
7. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Wykonawca naprawi szkodę (straty i utracone korzyści) wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w związku z wadami dostarczonych Towarów lub nieprawdziwymi oświadczeniami lub gwarancjami.
8. Do okresu gwarancyjnego nie jest zaliczany okres realizacji reklamacji (tj. okres od daty zgłoszenia wady do daty podpisania przez strony protokołu naprawy).
9. Zamawiający dopuszcza nie więcej niż 2 naprawy tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku trzeciej usterki tego samego elementu lub podzespołu zostaje on wymieniony na nowy. W przypadku braku technicznej możliwości wymiany samego podzespołu na nowy zostanie wymienione całe urządzenie. Procedura opisana w niniejszym ustępie nie dotyczy uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.
10. Wykonawca gwarantuje minimum 5-letni dostęp do części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów liczony od dnia podpisania Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy.
11. Szczegółowe warunki gwarancji stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - 1) 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za niedochowanie, z winy Wykonawcy, terminu realizacji Umowy o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy
  - 2) za brak dostarczenia w dniu podpisania Końcowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy jakiegokolwiek z dokumentów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 4) Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odrębnie za każdy przypadek.
  - 3) za nieterminowe usunięcie wad Towarów stanowiących Przedmiot umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - 4) w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  - 5) za zwłokę w czasie reakcji serwisowej w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,02 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks cywilny, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1 wynosi 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony ustalają, że wymagalność kar umownych następuje z dniem wymagalności roszczenia o zapłatę Wykonawcy z Umowy, chyba że Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcę karą umowną w terminie następującym po dniu wymagalności roszczenia o zapłatę Wykonawcy.
5. Kara umowna należna na podstawie Umowy zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Kara umowna może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w tym także niewymagalnego. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.

#### **§ 9 Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia obowiązywania Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym,



czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku kiedy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie limit 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 2 tygodni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość uprzedniego wystąpienia do Wykonawcy z wezwaniem do wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Brak spodziewanej reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego stanowić będzie ostateczną i definitywną przesłankę do czynności odstąpienia od umowy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia do dnia faktycznego zakończenia Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części;
  - 3) w razie wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej;

#### **§ 10 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcami oraz projektu zmian, a także kopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem i jej zmian, nie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżeń lub odpowiednio sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
2. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, usługodawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie danej części Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, usługodawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części Umowy.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawcę.
4. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części Umowy podwykonawcom, do każdej faktury, Wykonawca przedkłada oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone. Zestawienie załączone do faktury VAT powinno zawierać wykaz czynności wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców (podpisanych zgodnie z





zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji danej części Umowy zostały zapłacone.

6. W przypadku uchylenia się od obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę.
7. Wykonawca posiada uprawnienie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy podwykonawca, który ma zostać zmieniony jest równocześnie podmiotem, z którego zasobów Wykonawca korzystał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 11 Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

### **§ 12 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.
2. Informacje związane z realizacją Umowy oraz dotyczące Przedmiotu umowy mogą być rozpowszechniane i/lub publikowane przez Wykonawcę wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść rozpowszechnianych i/lub publikowanych informacji.
4. Materiały udostępnione Wykonawcy do wglądu zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu nie zwłocznie po ich wykorzystaniu.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 13 Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, lub też nie możliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, stany nadzwyczajne w tym stan klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp.
2. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub wypowiedzenie z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o



zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.

5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
6. W razie zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu, co nie będzie rodzić jakichkolwiek roszczeń względem Stron umowy

#### § 14 Administrator danych osobowych

1. **Administratorem** danych osobowych zebranych do umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [muzeum@muzeum-wilanow.pl](mailto:muzeum@muzeum-wilanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@muzeum-wilanow.pl](mailto:iod@muzeum-wilanow.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy, w tym jej rozliczenie oraz wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów podatkowych. Podstawa prawną przetwarzania danych jest związana z wykonywaniem umowy, realizacją obowiązków prawnych wynikających z w/w przepisów, jak również z prawnie uzasadnionym interesem Muzeum, którym są cele kontaktowe na potrzeby zlecenia prac w przyszłości.
4. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres określony przepisami podatkowymi.
5. Muzeum będzie udostępniało dane osobowe:
  - a. właściwym organom państwowym w sytuacjach określonych przepisami prawa;
  - b. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Muzeum w zakresie obsługi systemów informatycznych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
6. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie Muzeum.
7. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Podanie danych dla celów podatkowych jest obowiązkowe i wynika z realizacji przepisów prawa. W przypadku braku podania wymaganych danych umowa nie będzie mogła być zawarta.

#### § 15 Porozumiewanie się Stron

1. Wymiana korespondencji w sprawach bieżących będzie realizowana za pomocą poczty elektronicznej przez Przedstawicieli o których mowa w § 4 Umowy, chyba że postanowienia Umowy będą wymagać formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja między Stronami Umowy powinna powoływać się na numer Umowy.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
4. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 16 Spory

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje. Strony



zobowiązują się interpretować postanowienia umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.

2. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17 Cesja**

Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 k.c. oraz art. 519 k.c.). Zgoda Zamawiającego zostanie wydana jeżeli przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie będzie wynikiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełniał będzie warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie będzie pociągnięto to za sobą innych istotnych zmian Umowy. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego

#### **§ 18 Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
4. Wykonawca pod groźbą odpowiedzialności finansowej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdorazowy przypadek zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub powźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą, dotyczących Umowy. Strony umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.
5. Informacje związane z realizacją niniejszej umowy oraz dotyczące Przedmiotu umowy mogą być rozpowszechniane i/lub publikowane przez Wykonawcę wyłącznie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Materiały udostępnione Wykonawcy do wglądu zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
7. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 19 Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Strony w Umowie wskazały inną formę.

#### **§ 20 Ilość egzemplarzy oraz wykaz załączników**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ,
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Szczegółowe warunki gwarancji,
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna RODO.

**Podpisy Stron Umowy**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

### OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPZ

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI GWARANCJI

Dane podmiotu:

Nazwa:

Adres (*ulica, numer domu, miejscowość, kod pocztowy*):

NIP:

REGON:

NIP:

KRS:

zwany dalej w treści dokumentu gwarancji *Wykonawcą*

Treść dokumentu:

W związku z realizacją do umowy nr ..... zawartej w dniu ..., zwanej dalej Umową, Wykonawca udziela niniejszym Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa zwanemu dalej Zamawiającym, gwarancji jakości o następującej treści:

1. Gwarancja niniejsza udzielana jest dla Przedmiotu umowy na **36 miesięcy** od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego o którym mowa w §5 ust. 4 Umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny,
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonywania poniższych obowiązków przy zastosowaniu reguł przewidzianych dla wykonywania dostawy opisanej w Umowie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
  - 1) Opis parametrów gwarancji:
    - a) Pełna gwarancja (bez wyłączeń) na sprzedaż i dostawę Towaru na okres równy okresowi gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy (liczony od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego lub Protokołu usunięcia wad o których mowa w §5 ust. 4 na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny).
    - b) Wymiana Towaru na nowy po nie więcej niż 2 naprawach tego samego elementu lub podzespołu w okresie gwarancji. W przypadku trzeciej usterki tego samego elementu lub podzespołu zostaje on wymieniony na nowy. W przypadku braku technicznej możliwości wymiany samego podzespołu na nowy zostanie wymienione całe urządzenie.
    - c) Każda naprawa gwarancyjna trwająca dłużej niż 21 dni kalendarzowych przedłuża okres gwarancji o całkowity czas trwania naprawy.
    - d) Czas przystąpienia do naprawy (błędu lub usterki) maksymalnie jeden dzień roboczy od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku).



- e) Maksymalny czas usunięcia zgłoszonych wad i wykonania naprawy nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - f) Gwarancja minimum 5-letniego dostępu do części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów po okresie zakończenia realizacji Przedmiotu umowy.
  - g) Forma zgłoszenia reklamacji i napraw: poczta elektroniczna na adres:
  - h) Naprawa będzie miała miejsce w siedzibie sprzedającego.
- 2) Zapłaty na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej Gwarancji kar umownych w następujących przypadkach i następujących wysokościach:
- za nieterminowe usunięcie wad Towarów stanowiących Przedmiot umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Uwaga:

Dokument powinien posiadać datę sporządzenia oraz być opatrzony podpisem osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

### **INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych**

Wykonawca ma obowiązek przedstawić poniższe informacje swoim pracownikom/współpracownikom oraz osobom, których dane przekazuje w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Administratorem danych osobowych** udostępnianych w procesie przeprowadzania zamówienia publicznego jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa (dalej: Muzeum). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [muzeum@muzeum-wilanow.pl](mailto:muzeum@muzeum-wilanow.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@muzeum-wilanow.pl](mailto:iod@muzeum-wilanow.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania danych:** Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie przez Muzeum postępowania związanego z zamówieniem publicznym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, w szczególności określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Okres przechowywania danych:** Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez Muzeum przez okres wynikający z przepisów prawa.
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je w imieniu Muzeum, w tym podmiotom serwisującym systemy informatyczne, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.



5. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia ich przetwarzania. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Muzeum lub z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej). Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. **Informacja o wymogu podania danych:** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania wymaganych danych spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga:

Dokument powinien być opatrzony podpisem osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.