



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

UMOWA Nr/DAS/PP/2024 zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie

Spis treści

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego	1
UMOWA Nr/DAS/PP/2024 zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie.....	1
Strony Umowy:	2
Tryb udzielenia zamówienia publicznego	2
§ 1. Przedmiot umowy	2
§ 2 Odpowiedzialność Wykonawcy	3
§ 3 Warunki dodatkowe	3
§ 4 Wynagrodzenie	3
§ 5. Termin realizacji Przedmiotu umowy	4
§ 6. Sposób płatności	4
§ 7. Zmiany umowy	4
§ 8. Siła wyższa	4
§ 9. Poufność	5
§ 10. Ważność Umowy	5
§ 11. Oświadczenia Wykonawcy	5
§ 12. Odbiór Przedmiotu umowy	6
§ 13. Kary umowne	6
§ 14. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy	7
§ 15. Gwarancja i rękojmia	8
§16. Solidarna odpowiedzialność	8
§17. Podwykonawcy	9
§ 18. Ubezpieczenia	9
§ 19. Adresy do doręczeń	9
§ 20. Administrator danych osobowych	9
§ 21. Postanowienia końcowe	10
§ 22. Załączniki	10
Podpisy Stron Umowy	11
Załącznik nr 3 do umowy nr/DAS/PP/2024.....	12
ZASADY ORGANIZACJI PRACY MUZEUM I BEZPIECZEŃSTWA JEGO MAJĄTKU	12
Załącznik nr 5 do umowy nr .../DAS/PP/2024	13
DOKUMENT GWARANCJI	13
Załącznik nr 7 do umowy nr .../DAS/PP/2024	14



INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych	14
Treść Informacji:	14
Uwaga:	15

Strony Umowy:

Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, posiadającym osobowość prawną, wpisanym do prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego rejestru instytucji kultury pod nr RIK 39/95, NIP 951-00-54-672, REGON 010956038, reprezentowanym przez:

- 1) Pawła Jaskanisa – Dyrektora
- 2) Magdalenę Całkę – Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego, zwanym dalej Zamawiającym i/lub Muzeum,

oraz

- 1) w przypadku firmy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) należy wpisać:

Panią/Panem:

zam:.

Pesel:

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą (podać pełną nazwę firmy):

w (podać miejscowość i kod pocztowy):

przy ul:

wpisaną/ym do CEIDG,

NIP:

Regon:

- 2) w przypadku spółki należy wpisać:

Spółką (sp.j., sp. z o.o., S.A. itp.):

z siedzibą w (podać miejscowość i kod pocztowy)

przy ul:

dla której Sąd Rejonowy dla (podać nr wydziału):

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi KRS pod numerem:

NIP:

Regon:

reprezentowaną przez:

- 3) w przypadku spółki akcyjnej należy dodatkowo wpisać:

z kapitałem zakładowym w wysokości (w PLN):

wpłaconym w całości,

zwanym (zwaną) dalej Wykonawcą,

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn.: „Wykonanie dwóch głównych przeglądów serwisowych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w II i IV kwartale 2024 r. w budynkach należących do Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie oraz całoroczna obsługa serwisowa i eksploatacyjna urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i nawilżających (parownic). Znak sprawy: DAS.2402.1.1.PP.2024”.
2. W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie dwóch głównych przeglądów serwisowych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w II i IV kwartale 2024 r. zlokalizowanych w budynkach



należących do Muzeum przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, ul. Stanisława Kostki Potockiego 7, ul. Stanisława Kostki Potockiego 23, ul. Przyczółkowa 394 w Warszawie oraz na całorocznej eksploatacji i obsłudze serwisowej urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i nawilżających (parownic).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz urządzeń i ich lokalizację zawiera zapytanie ofertowe, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Dokument ten stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za uszkodzenie lub zniszczenie mienia Muzeum spowodowane jego działaniem i/lub zaniechaniem lub działaniem i/lub zaniechaniem osób, którymi posługiwać się będzie przy realizacji niniejszej umowy.
5. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach pozycji planu finansowego nr 502-4-1.
6. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie zapotrzebowania nr/2024.

§ 2 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem zlecenia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Muzeum może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy jeszcze przed upływem terminu do wykonania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy terminowo, bez wad i z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności i obowiązujące przepisy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w Przedmiocie umowy wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on żądać ich nieodpłatnego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i obniżenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w takim stosunku, w jakim wartość Przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 3 Warunki dodatkowe

1. Narzędzia pracy, urządzenia, materiały, odzież ochronną i roboczą zapewnia Wykonawca na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku, określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, przez osoby wskazane w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do Umowy**). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne, posiadające co najmniej takie same wymagane uprawnienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Kuratora zadania na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania Umowy i uzyskać dla nich akceptację Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy opisanego w §1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty z dnia 2024 r. (stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy) w kwocie łącznej: w wysokości netto: zł (słownie: złotych), co po dodaniu podatku VAT w obowiązującej stawce daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie płatne w dwóch częściach, każdorazowo po protokolarnym odbiorze danej części zamówienia:



- a) I CZĘŚĆ w wysokości w wysokości netto: zł (słownie: złotych), co po dodaniu podatku VAT w obowiązującej stawce daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych) po uprzednim wykonaniu
 - b) II CZĘŚĆ w wysokości w wysokości netto: zł (słownie:złotych), co po dodaniu podatku VAT w obowiązującej stawce daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych) po uprzednim wykonaniu
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
 4. Osobą nadzorującą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy ze strony Muzeum i jej rozliczenie oraz upoważnioną do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych każdej części Przedmiotu umowy jest Piotr Pytka.

§ 5. Termin realizacji Przedmiotu umowy

Przedmiot umowy opisany w §1 i załącznikach do niniejszej umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dniaI CZĘŚĆ Przedmiotu umowy, do dniaII CZĘŚĆ Przedmiotu umowy (dokładne terminy realizacji poszczególnych Części Przedmiotu umowy zostaną ustalone z wybranym wykonawcą).

§ 6. Sposób płatności

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu umowy będzie dokonane na podstawie faktur wystawianych na podstawie podpisanych przez Strony bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Po zakończeniu danej części realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru daną część Przedmiotu umowy.
3. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania danej części Przedmiotu umowy, Wykonawca wystawia fakturę VAT.
4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosił 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał dyspozycji przelewu.
6. Na fakturze Wykonawca zobligowany jest umieścić klauzulę: "kurator zadania Piotr Pytka".

§ 7. Zmiany umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8. Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Umowy jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek siły wyższej lub innych okoliczności całkowicie niezależnych od woli i zachowań którejkolwiek ze stron.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embarga, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.



5. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
6. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację umowy, umowa ulega rozwiązaniu, co nie będzie rodzić jakichkolwiek roszczeń względem Stron umowy.

§ 9. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Umowy, jakie powziął lub poweźmie w toku zawarcia Umowy oraz jej realizacji, w szczególności do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo.
4. Materiały udostępnione Wykonawcy zostaną wykorzystane w celu realizacji Umowy. Wszelkie kopie tych materiałów muszą zostać zniszczone po wykonaniu Umowy, a oryginały powinny zostać zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Ważność Umowy

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Przedmiotu umowy podwykonawcy, za jego działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej, wynikającej ze zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy.



4. Wykonawca oświadcza, że osoby i/lub podwykonawcy, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne czynności objęte niniejszą Umową, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń lub dokumentów dot. osób i/lub podwykonawców w zakresie posiadania stosowych kwalifikacji i uprawnień na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 12. Odbiór Przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie Przedmiot umowy określony w §1 Umowy.
2. Przez wykonanie Przedmiotu umowy rozumie się odebranie przez Zamawiającego prac objętych Umową na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad albo;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania ponownie Przedmiotu umowy i/lub jego części na koszt Wykonawcy.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury za realizację danej części Przedmiotu umowy.

§ 13. Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niedochowanie, z winy Wykonawcy, terminu realizacji danej części Umowy (zwłoka), o których mowa w § 5 niniejszej Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt a) lub b) w zależności od tego której części Przedmiotu umowy dotyczy zwłoka niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy i/lub jego części i/lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.2 pkt. a) lub b) w zależności od tego której części Przedmiotu umowy dotyczy wada za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne określone w ust. 1 powyżej.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień a w szczególności gdy:



- 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje Przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń.
 - 3) Wartość naliczonych kar umownych wyniesie 30% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w §4 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.

§ 14. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy; odstąpienie od niniejszej umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub części majątku Wykonawcy lub Zamawiającego poweźmie wiadomość o zaleganiu Wykonawcy w płatnościach w stosunku do podwykonawców lub innych podmiotów,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - 5) gdy istnieją uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Przedmiotu umowy w umówionym terminie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z niniejszą umową, bez zachowania wymaganej staranności,
 - 7) gdy Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady – w zależności od jej rodzaju - w terminie określonym przez Zamawiającego lub określonym w niniejszej umowie,
 - 8) gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - 9) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 10) w przypadku kiedy wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie limit 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 1 tygodnia od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 5 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części;
 - 3) w razie wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z 2023r. poz. 825) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej;



4. W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za część Przedmiotu umowy odebraną przez Zamawiającego, do daty wypowiedzenia.
5. Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy nie wpływa na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

§ 15. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy określony w § 1 wykonany zostanie zgodnie z przepisami prawa, dobrze jakościowo, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość usługi lub uniemożliwiających używanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot umowy na okres trzech lat, licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń za realizację II Części Przedmiotu umowy oraz rękojmi równej okresowi udzielonej gwarancji, zgodnie z treścią Dokumentu Gwarancji stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących firmę,
 - 3) zmianie numeru konta, na które należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4) zgłoszeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.

§16. Solidarna odpowiedzialność

Jeżeli Wykonawcą stanowią podmioty związane umową konsorcjum to:

- 1) podmioty wchodzące w jego skład będą uważane za solidarnie zobowiązane i odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy;
- 2) podmioty wchodzące w jego skład powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę; w szczególności, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład konsorcjum udzielą pisemnego pełnomocnictwa do przyjmowania wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy, pochodzących od Zamawiającego, a których potrzeba złożenia przez Zamawiającego może powstać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, a ponadto z treści pełnomocnictwa wynikać będzie wyraźne upoważnienie partnera wiodącego (lidera) do przyjęcia od Zamawiającego oświadczenia woli lub wiedzy, nawet, jeżeli interesy partnera wiodącego (lidera) i mocodawcy będą ze sobą sprzeczne oraz
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie umowy regulującej współpracę partnerów konsorcjum, którzy wspólnie podjęli się wykonania Przedmiotu Umowy;
- 4) Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do otrzymywania poleceń dla i w imieniu wszystkich partnerów;
- 5) podmioty wchodzące w skład konsorcjum będą uprawnione wobec Zamawiającego w ten sposób, że Zamawiający może zapłacić umówione wynagrodzenie do rąk jednego z nich, a przez



zaspokojenie któregokolwiek z nich zobowiązanie do zapłaty umówionego wynagrodzenia wygaśnie względem wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (solidarność wierzycieli).

§17. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie do:
 - 1) powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
 - 2) rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę (podwykonawców).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji części zamówienia dalszym podwykonawcom.
3. Zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców w szczególności wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcom nie może przewyższać wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 i/lub w **załączniku nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

§ 18. Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym Przedmiot umowy, na kwotę co najmniej **1 000 000** zł (słownie: jeden milion złotych), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia. Kopia polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż określona w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu w zakresie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone za zgodność z oryginałem dowody zapłaty składek ubezpieczeniowych, najpóźniej następnego dnia po upływie terminów zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej, o którym mowa w ust. 1, winno obejmować również szkody wyrządzone przez podwykonawcę/podwykonawców.

§ 19. Adresy do doręczeń

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń w związku z Umową:
 - 1) dla Zamawiającego: Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie, z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Każda ze Stron jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 20. Administrator danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji Umowy Strony mogą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, swoich przedstawicieli wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z jej postanowień.



2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ust. 1 o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – dalej zwane „RODO”.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy przez Muzeum znajduje się w **załączniku nr 7** do Umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przepisami RODO, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób o których mowa w ust. 1, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, poprzez wręczenie ww. osobom klauzul informacyjnych stanowiących **załącznik nr 7** do Umowy, a następnie przekazać oryginały podpisanych klauzul Zamawiającemu. Podpisane klauzule informacyjne powinny zostać przedłożone Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego na dokonanie takiej czynności. Powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.
2. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z niniejszej umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
4. Jeżeli po upływie 14 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksów do Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony umowy.

§ 22. Załączniki

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe zawierające Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Zasad organizacji pracy Muzeum i bezpieczeństwa jego majątku
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia



- 5) Załącznik nr 5 – Dokument gwarancji
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia Polisy Ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Podpisy Stron Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3 do umowy nr/DAS/PP/2024

ZASADY ORGANIZACJI PRACY MUZEUM I BEZPIECZEŃSTWA JEGO MAJĄTKU

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie na terenie Muzeum, począwszy od dnia rozpoczęcia umowy do dnia jej zakończenia.
2. Zlecenie realizowane będzie na terenie muzeum. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne uszkodzenia lub uszczerbek na zbiorach powstałe podczas realizacji zlecenia.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia powierzonego mu majątku Muzeum, w tym zwłaszcza muzealiów oraz odpowiedzialność z tytułu utraty przez nie ich wartości zabytkowej na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów BHP oraz ppoż.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie Muzeum.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Muzeum oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
7. W razie utraty lub zniszczenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
8. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym Muzeum, o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia Muzeum.
9. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia Muzeum, Zleceniobiorca wypłaci Muzeum w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
10. W przypadku uszkodzenia mienia Muzeum Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie programu konserwatorskiego przedstawionego przez Muzeum.
11. Zleceniobiorca dokona płatności, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez Muzeum.
12. W razie nie uregulowania przez Zleceniobiorcę należności, o której mowa w ust. 8 i/lub 10, Muzeum jest uprawnione do dokonania potrącenia kwot wskazanych w ust. 8 i/lub 10 z wynagrodzenia Zleceniobiorcy wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.



Załącznik nr 5 do umowy nr .../DAS/PP/2024

DOKUMENT GWARANCJI

Wykonawca gwarantuje właściwe wykonanie zlecenia objętego Umową nr/DAS/PP/2024 z dn. r. (zwaną dalej „Umową”), opisanego w § 1 i załączniku nr 1 do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że zlecenie zostało wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

Gwarancja ta obejmuje wszystkie wady, zarówno zauważalne jak i ukryte, zastosowanych materiałów oraz wszystkie wady wykonawstwa, jak i dobrego funkcjonowania przedmiotu objętego Przedmiotem umowy, zarówno jako całości, jak i poszczególnych części składowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe, podczas okresu gwarancji tj. 3 lat, licząc od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń za realizację II Części Przedmiotu umowy oraz rękojmi równej okresowi udzielonej gwarancji .

1. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wynikającą z wad materiałowych użytych materiałów i wadliwym wykonaniu Przedmiotu umowy oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
2. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Muzeum, na koszt własny.
3. W szczególnych przypadkach wynikających z bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi, Muzeum natychmiast zabezpieczy przedmiot objęty Przedmiotem umowy i pisemnie wezwie Wykonawcę do natychmiastowego usunięcia zagrożenia. Ponowne użytkowanie Przedmiotu objętego umową wymaga protokolarnego odbioru
4. Muzeum zgłasza wadę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z podaniem lokalizacji na adres Wykonawcy:
5. Wykonawca określi sposób usunięcia wady (naprawa, wymiana).
6. Wykonawca powiadomi Muzeum o dokonanej naprawie, przekazując protokół naprawy gwarancyjnej z podaniem zakresu wykonanych czynności naprawczych.
7. W przypadku gdy usunięcie wady trwa dłużej niż określono w pkt. 2 i nie uzgodniono tego faktu z Muzeum lub w przypadku braku reakcji w terminie 2 dni od zgłoszenia (pkt. 4) Muzeum może usunąć powstałe wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Muzeum kosztów usunięcia wady.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z naturalnego zużycia.
9. Gwarancja nie obejmuje Materiałów i odczynników niezbędnych do wykonywania obsługi serwisowej dostarczonych przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności spisane przy udziale stron.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie obowiązywania gwarancji.



Załącznik nr 7 do umowy nr .../DAS/PP/2024

INFORMACJA na temat przetwarzania danych osobowych

(przez Muzeum w związku z zawarciem i realizacją umowy)

Treść Informacji:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszej umowy jest Muzeum Pałacu Króla Jana III w Wilanowie (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z Muzeum można się skontaktować poprzez: adres e-mail: muzeum@muzeum-wilanow.pl, telefonicznie: lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@muzeum-wilanow.pl.
3. Przekazane bezpośrednio lub przez Wykonawcę dane w zakresie:
 - 1) osób reprezentujących; w tym członków jego organów ujawnione w KRS lub CEIDG, w szczególności: imiona, nazwisko, numer PESEL, pełniona funkcja; jak również dane pełnomocników ujawnione w dołączonym pełnomocnictwie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
 - 2) przedstawicieli wskazanych do kontaktu w tym: imię, nazwisko, stanowisko nr telefonu, adres e-mail;
 - 3) osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniachbędą przetwarzane przez Muzeum w celach w związanych z realizacją niniejszej umowy.

Jeżeli dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą konieczność ich podania wynika z umowy lub są one niezbędne do jej zawarcia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących, przedstawicieli wskazanych do kontaktu i osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) – dalej zwane jako „RODO”, jest:
 - 1) wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami prawa, w szczególności o archiwizacji i rachunkowości;
 - 2) prawnie uzasadniony interes Muzeum, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
 - 3) zawarcie i wykonanie umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wyłącznie w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi).
5. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Muzeum, w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Muzeum i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.



6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
7. Każda osoba ma prawo: dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, jak również wyrażenia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych w oparciu o uzasadniony interes, o którym mowa w pkt 4b powyżej. Wykonawcy będącemu osobą fizyczną przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe wskazane w pkt 1-2 powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uwaga:

1. Dokument powinien być opatrzony podpisem osób reprezentujących Wykonawcę, Jego przedstawicieli wskazanych do kontaktu oraz osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, w zależności od potrzeb wynikających z jej postanowień.